

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS PWA

16-03-2026 / Goudmos

	<i>Aanwezig</i>	<i>Afwezig</i>
Oudergeleding (OG)	Mark van der Wal (MvdW) Mariska de Vries (MdV) Leonardo Wirodikromo (LW) Norbert van Adrichem (NvA)	Edwin Nijssen (EN)
Personeelsgeleding (PG)	Marieke van der Deijl (MvdD) Wesley Saan (WS) Richard Liebrecht (RL) Larissa Mein (LM)	
Directie	Maarten Neomagus (MN) Robert den Arend (RdA)	
Notuliste	Jolanda Wamelink	
Bestuur aangesloten	-	

OPENING & VASTSTELLING AGENDA

Om 19.30 uur opent plaatsvervangend voorzitter MvdW de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

TOELICHTING DIRECTIE MEMO

De directie heeft een directie-memo op Sharepoint geplaatst en licht e.e.a. hieruit toe:

Missie/visie

De werkgroep missie/visie buigt zich momenteel over het bestaande document missie/visie. Klopt de inhoud nog, kloppen de kernwaarden nog. We willen daarin graag een volgende stap maken, door het concreter te maken. Het geeft antwoord op de vraag: "Wat doen we eraan binnen de school?".

Financieel jaarverslag

RdA licht een en ander toe met betrekking tot inkomsten, uitgaven en begroting. Door subsidies zijn we boekjaar 2025 positief uitgekomen. We kregen daarvoor een compliment van het bestuur. MR stelt verduidelijkingsvragen over diverse kostenposten, o.a. huisvestingskosten. Dit zijn voornamelijk schoonmaakkosten.

Werkdruk gelden evalueren

In 2025 hebben we de werkdruk gelden uitgegeven aan:

- Vakleerkracht gym (hierdoor hebben leerkrachten meer tijd voor administratie),
- Conciërge (ontzien van leerkrachten door middel van kleine klusjes),
- Docent hoogbegaafdheid (extra aandacht voor leerlingen, zodat leerkrachten dat niet zelf hoeven te doen, bijv. rekenen).

Formatie nieuwe schooljaar 2026-2027

Er is ruimte voor 18 groepen. Ratio is 25 leerlingen → 1 fte leerkracht.

Er wordt aan de MR een overzicht getoond van groepen met bijbehorend aantal leerlingen, voor zowel Donge als Goudmos. Dit overzicht is tijdens de studiedag met het PWA-team gedeeld en de meeste teamleden zijn akkoord.

In verband met de verwachte instroom op Donge is een instroomgroep halverwege het schooljaar zeer waarschijnlijk.

Er zal ook een verschuiving plaatsvinden en er komt een nieuwe combigroep.

Vakantie en studiedagen nieuwe schooljaar

Het concept overzicht wordt getoond aan de MR. Aan de MR-leden wordt gevraagd hier kritisch naar te kijken en indien geen op- en/of aanmerkingen, z.s.m. ermee in te stemmen zodat het naar ouders gecommuniceerd kan worden. Er komt mogelijk weer een "tussenweek" komend schooljaar, maar dit biedt geen garanties voor de jaren erna.

Aktie: MR.

Oudertevredenheidspeiling

38% heeft de enquête ingevuld. Het onderzoek is nu afgesloten. In de panelgesprekken haalt de directie aanvullende informatie op, zoals o.a.

- Wat gaat goed op de PWA,
- Waarin kunnen we nog verbeteren op de PWA.

5 gelijke dagen-model

De directie vraagt de MR (zowel PMR als OMR-leden), research te doen naar het 5 gelijke dagen model.

Welke vormen zijn er, wat zijn de consequenties voor opvang BSO, werktijdfactor leerkrachten, etc. Dit vergt een gedegen onderzoek en gaat zeker niet over implementatie komend schooljaar. LM, WS en NvA geven aan zich hiervoor in te gaan zetten. **Aktie LM, WS en NvA.**

De plaatsvervangend voorzitter dankt de directie voor hun inbreng en aanwezigheid; MN en RdA verlaten de vergadering.

VORIGE NOTULEN + ACTIEPUNTEN

De vorige notulen d.d. 03-02-2026 zijn bij deze goedgekeurd en kunnen op de website geplaatst worden. **Aktie: JW.**

MEDEDELINGEN VOORZITTER EN INGEKOMEN STUKKEN

Het GMR-lid, dat verbonden is aan PWA, moet 1x per jaar een MR-vergadering bijwonen. Voor de PWA is dat AR en komt waarschijnlijk 26 mei a.s. onze vergadering bijwonen.

De docent van de MR-cursus vertelde dat het MR-reglement door de directie gemaakt wordt; niet door de MR. Schooldirectie is verantwoordelijk.

Bij de volgende vergadering komt “berichtje op Parro en/of Nieuwsblad” op de agenda. **Aktie EN.**

Vrijwillige bijdrage schoolreis schuift door naar de volgende vergadering. Op de agenda zetten. **Aktie EN.**

Het concept urenoverzicht vakantie/studiedagen schooljaar 2026-2027 wordt door de MR bekeken. Het moet eerst nog langs het PWA-team, m.n. met betrekking tot de “tussenweek” en de verdeling studiedagen. De MR neemt dit mee naar het team en koppelt terug naar de directie.

Aktie: WS

Bespreken/inventariseren indeling MR-vergaderingen

Tijdens de MR-cursus is een nieuw inzicht voor het vergaderen meegegeven aan de cursisten. Het werkt heel efficiënt om tijdens elke vergadering het eerste half uur als complete MR de vergadering met elkaar voor te bereiden; daarna de directie erbij aan te laten sluiten en na vertrek van directie dan weer met MR e.e.a. na te bespreken.

De MR wil dit zo gaan doen. WS zal dit met de directie bespreken. **Aktie: WS.**

Volgend schooljaar benoemen we, naast de rol van voorzitter, ook een plaatsvervangend voorzitter.

Agendapunten volgende vergadering

- Inventarisatie MR-leden (verkiezbaar)
- GMR-lid komt vergadering bijwonen
- Nieuwe stijl vergaderen; directie v.a. 20.30 uur
- Jaarplan
- Werving MR-leden (indien nodig)

RONDVRAAG

JW geeft aan na dit schooljaar niet meer te zullen notuleren voor de MR. MR gaat dit na de zomervakantie zelf oppakken.

SLUITING

De plv voorzitter dankt eenieder voor zijn/haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

De volgende MR-vergadering vindt plaats op dinsdag 26 mei a.s. op Donge. Indien de MR compleet is, wordt een nieuwe foto gemaakt voor de website.

Aktie	Datum	Aktiehouder
1. Te laat regeling, vakantie-regeling en Stichting Vrienden (t.z.t.) opnemen in Schoolgids	03-6-25	Directie
2. 2x per jaar bericht namens MR op Parro of Nieuwsblad	03-6-25	MR (jan/jun)
3. Aangeleverd stukje van OMR over oprichting Stichting Vrienden opnieuw plaatsen op Parro	30-9-25	MR/Directie
4. Aanpassen van het MR-reglement indien ledenaantal wijzigt	30-9-25	EN
5. Verduidelijking BHV-organisatie op PWA	30-9-25	WS
6. Goedgekeurde notulen op de website laten plaatsen	16-03-26	JW
7. Nadenken over positie in de MR volgend schooljaar	03-02-26	MR
8. Instemmen met vakantie en vrije dagen overzicht	16-03-26	MR
9. Gedegen onderzoek 5 gelijke dagen model	16-03-26	LM/WS/NvA
10. Berichtje Parro/Nieuwsblad op agenda zetten	16-03-26	EN
11. Vrijwillige bijdrage schoolreis op agenda zetten	16-03-26	EN
12. Overzicht vakantie/studiedagen toetsen bij PWA-team	16-03-26	WS
13. Nieuwe stijl vergaderen bespreken met directie (20.30)	16-03-26	WS