



SCHOOLGIDS



2023-2024

Schoolgids 2023 - 2024

Colofon

Uitgave september 2023

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

Locatie Goudmos

Goudmos 67

2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 315939

Locatie Donge

Donge 1

2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel

T (0180) 313560

E info@obspwa.nl

I www.obspwa.nl

De openbare basisscholen in gemeente Zuidplas, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland zijn verenigd in de stichting Scholengroep Holland. Scholengroep Holland telt 13 openbare scholen voor primair onderwijs.

Meer informatie kunt u vinden op de website www.scholengroep Holland.nl.

EEN WOORD VOORAF	6
1. WIE ZIJN WIJ?	7
1.1 DE SCHOOL	7
1.2 DIRECTIESTRUCTUUR EN HET TEAM	7
1.3.1. SITUERING LOCATIE GOUDMOS	7
1.3.2. SITUERING LOCATIE DONGE	8
1.3.3. PLAATSING	8
1.4 SCHOOLGROOTTE EN LESUREN	8
2. VISIE VAN DE SCHOOL	10
2.1. UITGANGSPUNTEN OPENBARE SCHOOL	11
2.1.1. VISIE OP LESGEVEN	11
2.1.2. VISIE OP LEREN	12
2.1.3. VISIE OP IDENTITEIT	12
2.1.4. VISIE OP <i>21ST CENTURY SKILLS</i>	12
2.2. HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL	12
2.3 STIMULEREN GEZONDE LEVENSWIJZE OP SCHOOL	13
3. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT?	14
3.1. GROEPERING, GROEPSGROOTTE EN LESORGANISATIE	14
3.1.1. COÖPERATIEF LEREN	14
3.2 ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 1 EN 2	15
3.3. METHODEOVERZICHT	16
3.4. TAALONDERWIJS	16
3.5. REKENONDERWIJS	17
3.6 DAVINCI	18
3.7. LICHAMELIJKE OPVOEDING	19
3.8 DANS-, DRAMA- EN CULTUUREDUCATIE	19
3.9. DIGITALE GELETTERDHEID EN INZET ICT	20
3.10. ENGELS	21
3.11. VERKEER	21
3.12. BURGERSCHAP	22
3.13 HUISWERK	22
3.14. GODSDIENSTONDERWIJS	23
3.15. TALENTONTWIKKELING	23
3.16. EXECUTIEVE FUNCTIES	24
3.17 DEELNAME AAN ONDERWIJSACTIVITEITEN VERPLICHT	24
4. ZORG VOOR KINDEREN	25
4.1. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL	25

4.2. RAPPORTAGE	25
4.3. LEERLINGADMINISTRATIESYSTEEM	26
4.4. DOORSTROMING NAAR DE VOLGENDE GROEP, DOUBLURE (BLIJVEN ZITTEN) EN VERSNELLEN	26
4.5. ZORG OP MAAT: SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIEKE BEHOEFTE	26
4.6. COGNITIEF GETALENTEERDE LEERLINGEN	27
4.7. AANNAMEBELEID EN PASSEND ONDERWIJS	27
4.7.1. CRITERIA EN RANDVOORWAARDEN VOOR HET KUNNEN BIJEN VAN 'EXTRA ONDERSTEUNING'	29
4.7.2. SAMENWERKINGSVERBAND AAN DEN IJSSEL	29
4.8. JEUGDMATCH	29
4.9. MAATSCHAPPELIJK WERK	30
4.10. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	30
4.11. ALGEMENE GANG VAN ZAKEN BIJ VERTREK VAN EEN LEERLING NAAR EEN ANDERE SCHOOL OF HET VOORTGEZET ONDERWIJS	30
4.12. SCHOOLADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS	30
5. LERAREN	32
5.1. WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE)VERLOF OF SCHOLING	32
5.2. SCHOLING VAN LERAREN	32
6. OUDERS/VERZORGERS	33
6.1. BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS/VERZORGERS	33
6.2. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS/VERZORGERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL	33
6.3. OUDERHULP	33
6.4. KLACHTENREGELING	34
6.5. OUDERRAAD (OR)	35
6.6. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	35
6.7. GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	35
7. KWALITEITSZORG	36
7.1. ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL EN INSPECTIEBEZOEK	36
7.2. DEFINIËREN ONDERWIJSKWALITEIT	36
7.3. ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT	37
7.3.1. HULPMIDDELEN	37
7.3.2. OBSERVATIES	37
7.3.3. RESULTATEN/OPBRENGSTEN	37
7.3.4. TEAM	38
7.3.5. OUDERS	38
7.3.6. RESULTATEN TEVREDENHEIDSENQUÊTE	38
7.4. TOELICHTING JAARPLANNEN	40
7.4.1. EVALUATIE SCHOOLJAAR 2022-2023	40
7.4.2. PLANNEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2023-2024	41

8. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	42
8.1. LEERRESULTATEN	42
9. AANMELDING EN INSCHRIJVING	45
9.1. INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN	45
9.2. ONTVANGST OP SCHOOL	45
10. PRAKTISCHE ZAKEN	47
10.1. SCHOOLTIJDEN	47
10.2. VAKANTIES	47
10.3. HALEN EN BRENGEN PER AUTO EN PARKEREN	48
10.4. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE, SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP	49
10.5. VERLOF	49
10.6. ZIEKMELDEN EN VERZUIM	50
10.7. NASCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN	50
10.8. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	50
10.9. SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN	51
10.10. ONGELUKKEN OP SCHOOL	51
10.11. MEDICIJNGEBRUIK	51
10.12. SPONSORING	51
10.13. LUIZENPROTOCOL	52
10.14. JUNIOR MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	52
10.15. DRINKEN OP SCHOOL	52
10.16. PAUZEHAP EN LUNCH	52
10.17. TRAKTATIEBELEID	53
10.18. FOTO'S EN FILMS	53
10.19. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	54
10.20. LEERLINGEN MET MOBIELE TELEFOONS EN SMARTWATCHES	54
10.21. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	54
10.22. HANDIGE GEGEVENS SCHOOL	56
10.23. OVERZICHT GROEPEN EN MAILADRESSEN	59

Een woord vooraf

Met trots presenteren wij u onze schoolgids voor het schooljaar 2023-2024! Onze school is een school waar ieder kind tot bloei komt. Waar eigentijds, kwalitatief en toekomstgericht onderwijs wordt gegeven. Waar ieder kind zijn unieke talenten ontdekt en leert samenwerken. Waar Kwaliteit, Veilig, Samen en Talent de kernwoorden zijn.

Met deze schoolgids willen wij u graag laten zien wat onze school de kinderen en hun ouders/verzorgers te bieden heeft. U kunt lezen op welke wijze wij het onderwijs vormgeven en waarom wij voor deze manier hebben gekozen.

Een basisschool kiezen voor uw kind is een belangrijk proces. Hierbij wilt u graag goed geïnformeerd worden over hoe het onderwijs is vormgegeven en wat er allemaal mogelijk is als uw kind meer zorg behoeft dan vooraf is voorzien. Daarnaast is het zeker zo belangrijk dat u zelf een goed gevoel krijgt over de school. U vertrouwt immers uw meest kostbare bezit aan de school toe.

Onze school biedt een compleet programma aan, waarin uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen de mogelijkheden die uw kind heeft. Daarbij richten wij ons ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, die wij net zo belangrijk vinden. Uw kind moet zich veilig en vertrouwd voelen in onze school. Samen spelen en samenwerken vinden wij essentieel.

Samen met u willen wij bouwen aan een stevige basis bij uw kind om, in de toekomst, een goede plaats in de maatschappij in te kunnen nemen. Graag verwelkomen wij u op de openbare basisschool Prins Willem Alexander, zodat u met eigen ogen kunt zien dat de kinderen dagelijks bouwen aan een gelukkige toekomst!

Namens het team,

Chantal de Rijk
Madelon 't Zand

Directie PWA

Deze schoolgids is geschreven door de directie. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend.

Deze gids is geschreven voor (toekomstige) ouders en verzorgers van onze school. Overal waar ouders en verzorgers staat, kan ook ouder en verzorger gelezen worden.

1. Wie zijn wij?

1.1 De school

Openbare basisschool Prins Willem Alexander heeft twee locaties.

<p>Locatie Goudmos Goudmos 67 2914 AG Nieuwerkerk aan den IJssel T (0180) 315939 E info@obspwa.nl I www.obspwa.nl</p>	<p>Locatie Donge Donge 1 2911 CV Nieuwerkerk aan den IJssel T (0180) 313560 E info@obspwa.nl I www.obspwa.nl</p> <p>Twee groepen zitten in extra lokalen aan de locatie op de Bermweg (100 meter van locatie Donge) Bermweg 23 2911 CA Nieuwerkerk aan den IJssel</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 Directiestructuur en het team

Het team van de Prins Willem Alexanderschool bestaat uit ongeveer 30 teamleden. De directeur Madelon 't Zand is samen met de adjunct-directeur Chantal de Rijk verantwoordelijk voor de school. Ze worden ondersteund door de locatiewertegenwoordiger van locatie Goudmos (Annefleur Kwakernaak). Gezamenlijk vormen zij het managementteam. Het managementteam wordt ondersteund door verschillende coördinatoren: voor de onderbouw, de middenbouw, de bovenbouw, maar ook door de intern begeleiders, een leescoördinator, een coöperatief leren-coördinator, een rekencoördinator, een talentcoördinator, een cultuurcoördinator en een ICT-coördinator.

Elke locatie heeft een intern begeleider (IB) voor de groepen 3 t/m 8. De intern begeleiders van de kleuterbouw nemen de kleutergroepen van beide locaties voor hun rekening. De intern begeleiders van de kleuterbouw en de intern begeleiders van de groepen 3 t/m 8 zijn samen verantwoordelijk voor de zorgstructuur en het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen lichamelijke oefening van een vakleerkracht. Ook is er een vakleerkracht Engels, zij geeft groep 1 t/m 8 Engelse les.

Op beide locaties zijn er onderwijsassistenten, conciërges en is er een parttime administratieve kracht ter versterking en ondersteuning van het team.

1.3.1. Situering locatie Goudmos

De school is gelegen in de wijk Zuidplaspolder. Het gebouw heeft van binnen een open, rustige en natuurlijke sfeer. Op het schoolplein zijn belijningen en speeltoestellen aangebracht, zodat er nog meer actief gespeeld kan worden. Deze verbeteringen zijn mede mogelijk gemaakt door de samenwerking met de Cruyff Foundation - Schoolplein14. In het gebouw is ook kinderopvang Humankind gevestigd en een

peuterspeelzaal. De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders/verzorgers uit andere wijken kiezen steeds vaker bewust voor de school.

1.3.2. Situering locatie Donge

De school is gelegen in de wijk Esse en onderdeel van een brede school. In het gebouw is onder andere ook kinderopvang Humankind (waaronder voorschoolse en naschoolse opvang), een logopediepraktijk, een fysiotherapeut, een gymzaal en Gemiva (kinderdagcentrum) gevestigd. Het schoolplein aan de voorzijde is in 2018 verbeterd in samenwerking met de Cruyff Foundation - Schoolplein14. De leerlingen komen uit de omgeving van de school, maar ook ouders/verzorgers uit andere wijken en naast gelegen gemeente kiezen vaak bewust voor de school.

Door de aangrenzende nieuwbouwwijk groeit de locatie Donge. Hierdoor heeft de locatie de maximale capaciteit bereikt. Als tijdelijke oplossing zijn er noodlokalen geplaatst (100 meter vanaf locatie Donge). De PWA heeft twee lokalen toegewezen gekregen. De aankomende jaren blijft groep 8 op locatie Goudmos, tot de uitbreiding op locatie Donge heeft plaatsgevonden.

1.3.3. Plaatsing

In de meeste gevallen kan uw kind op de voorkeurslocatie geplaatst worden, Goudmos dan wel Donge. Hierbij wordt gekeken naar groepsgrootte en aantal zorgleerlingen. Indien een plaatsing op de voorkeurslocatie niet mogelijk is, wordt gekeken of een plek op de andere locatie aangeboden kan worden. Als gevolg van de maximaal bereikte capaciteit is op locatie Donge in een aantal groepen sprake van een wachtlijst. Bij zijinstroom wordt gekeken of in de betreffende groep nog plek is. Zie voor verdere informatie [het aannamebeleid](#) van Scholengroep Holland.

1.4 Schoolgrootte en lesuren

De locatie Goudmos heeft een toenemend leerlingaantal, dit komt met name door een groeiend aantal kleuters. Ook locatie Donge blijft groeien. Op 1 februari 2023 telde de school 448 leerlingen. In de loop van het schooljaar stromen steeds 4-jarige leerlingen in, waardoor het leerlingaantal einde schooljaar het grootst is.

Aantal groepen locatie Donge	8 groepen in pandig 2 groepen bij noodlokalen/Bermweg 1 groep op locatie Goudmos
Aantal groepen locatie Goudmos	8
Totaal aantal groepen PWA	19
Aantal leraren met groepsverantwoording	28
Aangevuld met: een directeur, een adjunct-directeur, intern begeleiders, een gedragsspecialist, een vakleerkracht gym, een vakleerkracht Engels, onderwijsassistenten, een administratieve kracht en conciërge. Er zijn ook groepen met meer dan één leerkracht.	
De lestijden zijn als volgt:	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur

Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur
Groep 1 tot en met 8 krijgt 25 uur per week les. Totaal is dit 954 uur in het schooljaar 2023-2024.	

2. Visie van de school

De visie van de openbare basisschool Prins Willem Alexander is als volgt geformuleerd:

Wij zijn openbare basisschool Prins Willem Alexander

Onze school is een school waar ieder kind tot bloei komt. Waar eigentijds, kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs wordt gegeven.

Waar ieder kind zijn unieke talenten ontdekt en leert samenwerken.

Waar **kwaliteit**, **veilig**, **samen** en **talent** de kernwoorden zijn.



Kwaliteit

Ons onderwijs is er op gericht het beste uit onze leerlingen te halen. Het kind staat centraal. Wij hebben een professioneel en ambitieus team dat hoge doelen stelt en met passie werkt aan de best mogelijke resultaten.

Ons onderwijs bereidt kinderen voor op de toekomst en de kennis en de vaardigheden die daarbij horen. Onderwijs is altijd in ontwikkeling en onze school ook. Wij omarmen innovatie en nieuwsgierigheid.

Veilig



Op onze openbare school is iedereen welkom en staat respect voorop. We zijn open en eerlijk naar elkaar, ieders mening telt. We delen onze waarden en normen door middel van heldere regels die door de hele school gedragen worden.

Bij ons mogen kinderen initiatieven nemen en leren ze met vallen en opstaan. Wij helpen kinderen het leven beter te begrijpen door hen kennis te laten maken met verschillende culturen en levensbeschouwingen. Bij ons ben je een wereldburger. Op de PWA kan iedereen zich in alle veiligheid ontwikkelen.



Samen

Op onze school leren we verbinden en samenwerken. Kinderen, leerkrachten, medewerkers, ouders en directie, we zijn één team. Met een gezamenlijke ambitie.

Samen leren we het best. Coöperatief denken en samenwerkend leren in de klassen helpt ons daarbij. Verbondenheid vinden we op school, in de schoolomgeving en de wereld om ons heen.

Talent



Op onze school is ieder kind een talent. Ieder krijgt en neemt zoveel verantwoordelijkheid als het aankan, maar wordt wel uitgedaagd om de lat hoger te leggen en het beste uit zichzelf te halen.

Verschillende vakgebieden zijn verweven in thematische projecten. We stimuleren het kritisch, probleemoplossend en creatief denken. Zo ontwikkelt ieder kind optimaal zijn talent.

Tot slot

We willen een school zijn die kinderen er op voorbereidt dat het leren nooit zal stoppen. Dat als je straks de school hebt verlaten, je blijft leren en groeien. Niet alleen kennis vergaart, maar een brede belangstelling ontwikkelt. Zodat een kind later zegt:

"Wat heb ik een mooie tijd gehad op de PWA. Er werd gewerkt, maar ook veel gelachen en gespeeld. Er werd naar me geluisterd en omgekeken, ze hoorden en zagen me. Namen me serieus, zodat ik het beste uit mezelf kon halen. Daardoor wist ik waar mijn kracht lag en dat heeft me veel gebracht. Het was goed daar."

GRENZELOOS LEREN, MAAR ALTIJD DICHTBIJ



Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij [het aannamebeleid](#) vermeldt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. niet het juiste onderwijs kunnen bieden. Zie ook het [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) op de website van de school en paragraaf 3.1, 4.5 en 4.6 van deze schoolgids. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur en werken we aan kwaliteit.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, zijn of haar talenten op alle gebieden.
- Op onze school werken we samen. Leerkrachten, ouders/verzorgers, leerlingen en externen; samen maken we het onderwijs.
- Op onze school werken we aan de *21st century skills* en vinden we creatief en oplossingsgericht (leren) denken van groot belang.
- Op onze school staan veiligheid en respect hoog in het vaandel.

2.1. Uitgangspunten openbare school

De PWA is een openbare school die haar missie ontleent aan de kernwaarden gelijkheid, vrijheid en ontmoeting. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit de vrijheid om te mogen zijn wie je bent, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de hele wereld. Met het doel om op onze openbare school verhalen samen te laten komen.

- Gelijkwaardigheid: Op onze openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen. Iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- Vrijheid: Op onze openbare school kan iedereen zichzelf zijn en zijn of haar eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch te denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van een ander.
- Ontmoeting: Op onze openbare school leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van een ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op deze manier ontmoet je op school de hele wereld.

2.1.1. Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gekend voelt. Belangrijke pedagogische

noties zijn: Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: Interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs, onderwijs op maat geven, differentiëren, gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend), een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen en kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

2.1.2. Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

2.1.3. Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

2.1.4. Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie (lees: innovatie). In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden we daarom gericht aandacht aan *21st century skills*.

2.2. Het klimaat van de school

De kinderen moeten zich op de PWA veilig voelen. Door het creëren van een gestructureerde en rustige leeromgeving streven we naar de beste omstandigheden in dit opzicht. Door de kinderen zich volledig geaccepteerd te laten voelen, streven we naar optimale resultaten op alle vakgebieden die we aanbieden. We werken met gouden en zilveren regels, sluiten ons actief aan bij 'de week tegen het pesten' en besteden de eerste weken van het schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten. Op school hebben we twee anti-pest coördinatoren (op locatie Goudmos is dat gedragspecialist Ilja de Bree en op locatie Donge is dat Marlies Vellekoop).

2.3 Stimuleren gezonde levenswijze op school

Op de PWA stimuleren we graag een gezonde levenswijze. In paragraaf 10.15 en 10.16 wordt omschreven hoe we fruitdagen inzetten op onze school en hoe we gezonde traktaties stimuleren.

Naast gezonde voeding vinden we bewegen ook van belang. Iedere week streven we ernaar de kinderen 90 minuten bewegingsonderwijs te bieden.

3. Hoe ziet ons onderwijs eruit?

3.1. Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

Gedurende het schooljaar komen er 4-jarige leerlingen bij. De gemiddelde groepsgrootte op school zal rond de 24 leerlingen liggen. Gedurende het schooljaar stromen er leerlingen in. Bij het groepsaantal van 25 leerlingen, of een percentage van meer dan 10% zorgleerlingen, kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden (zie aannamebeleid paragraaf 4.5). We streven ernaar de groepen niet groter te laten worden dan 30 leerlingen. Door omstandigheden kan hier, incidenteel, een uitzondering op gemaakt worden.

Op beide locaties werken we met heterogene en homogene leeftijdsgroepen, dit is afhankelijk van het aantal leerlingen in de verschillende leeftijdsgroepen. De lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht (of de vakleerkracht) en bestaan doorgaans uit een instructie en opdrachten die individueel of in een klein groepje moeten worden gemaakt. Bij de instructie en het maken van opdrachten wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen/structuren.

Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd. De kinderen leren bijvoorbeeld om hun werk zelfstandig te plannen en kan de leerkracht meer individuele aandacht geven aan kinderen die dat nodig hebben.

3.1.1. Coöperatief leren

Op de PWA maken we gebruik van coöperatief leren om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen (*modeling*). Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen hun 'waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen.

Samenwerkend leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt samenwerkend leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Samenwerkend leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen.

Het coöperatief leren kent vier basiskenmerken:

- Gelijke deelname: Elke leerling heeft een eigen inbreng. Er is geregeld hoe groot de deelname van iedere leerling is op basis van gelijkwaardigheid.
- Individuele verantwoordelijkheid: De leerlingen weten dat ze ook individueel verantwoordelijk zijn. Elke leerling in de groep moet na afloop kunnen vertellen hoe het proces verlopen is en wat zijn eigen bijdrage is geweest aan het eindresultaat.
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid: De leerlingen moeten het gevoel hebben elkaar nodig te hebben bij de samenwerkingsopdracht. Zij weten dat ze elkaar

nodig hebben om een activiteit met succes uit te kunnen voeren. De leerlingen hebben een groepsdoel en dat doel kan alleen maar bereikt worden, wanneer elk groepslid een bijdrage levert.

- Simultane actie: Doordat alle leerlingen actief bij de opdrachten betrokken zijn, wisselen de leerlingen kennis, ideeën en informatie uit. Bovendien ontdekken zij dat ze samen meer weten dan alleen. Het is belangrijk dat alle leerlingen aan de beurt komen. Er is in ieder groepje tegelijk actie.

3.2 Activiteiten in de groepen 1 en 2

Wanneer een kleuter de school binnenstapt, zijn de leerkrachten de eerste drie maanden voornamelijk bezig met het opbouwen van een band met de kleuter en krijgt de kleuter de gelegenheid te wennen aan de regels en routines. Ons pedagogisch handelen is deze periode dus vooral gericht op veiligheid. Wij zijn van mening dat een kind zich pas verder kan ontwikkelen wanneer aan deze basisbehoefte wordt voldaan.

Het onderwijs wordt vormgegeven rondom een thema dat aansluit bij de belevingswereld van de doelgroep. In de klas wordt een krachtige en rijke ontwikkel- en leeromgeving gecreëerd. Die kleuters prikkelt en uitdaagt om tot leren en ontwikkelen te komen. Daarnaast worden de kleuters actief betrokken bij het ontwerpen en vormgeven van een thema. Er wordt gevraagd wat zij willen leren en ze werken mee aan het creëren van bepaalde spelhoeken.

Ons beredeneerd aanbod gaat uit van een thema en zit vol activiteiten met doelen die de komende periode vereist zijn voor een groep of voor een individuele kleuter. We volgen de kleuters met behulp van BOSOS, een ontwikkelingsvolgmodel speciaal ontwikkeld voor kleuters. Door de kleuters te volgen, weten we aan welke doelen er nog extra aandacht besteed moet worden en welke kleuters behoefte hebben aan extra doelen.

We werken aan onderstaande ontwikkelingslijnen:

- Visueel-motorische ontwikkeling: *grove motoriek, fijne motoriek, visuele ontwikkeling*
- Taal-denkontwikkeling: *geheugen, taalgebruik en taalbegrip, taal/denken*
- Auditieve ontwikkeling + ontwikkeling van de lees- en spellingsvoorwaarden (ontluikende geletterdheid): *auditieve waarneming, ontwikkeling van de lees- en spellingsvoorwaarden*
- Ontwikkeling van de rekenvoorwaarden (ontluikende gecijferdheid): *rekenvaardigheid*
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: *emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, redzaamheid, zelfstandigheid, kringactiviteiten, spelontwikkeling, werkhouding*

Er wordt gewerkt met een digitaal planbord in de klas. De kinderen kunnen zo zelfstandig een keuze kunnen maken uit het aanbod. Daarnaast zijn er ook verplichte werkjes die de kleuters moeten doen. Door uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten in de zone van de naaste ontwikkeling van het kind, wordt het kind gestimuleerd telkens een stap verder te doen. De leerkracht zorgt voor een

stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Tijdens de kringmomenten passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue. De groepen 1/2 krijgen één keer in de week Engels van een vakleerkracht. Daarnaast is er veel ruimte voor samen spelen, beweging, ritmiek en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

In de groepen 3 en 4 vindt de overgang plaats naar het werken met een lesprogramma voor lezen, rekenen en schrijven. Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doet de PWA er veel aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

3.3. Methodeoverzicht

Op de PWA worden de volgende methoden gebruikt:

Vakgebied	Methode	Groep(en)
Taal en spelling	Veilig Leren Lezen	Groep 3
	Taal actief (nieuwste versie)	Groep 4 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Groep 3
	Atlantis	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Close Reading	Groep 1 t/m 8
	Atlantis	Groep 4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	Groep 5 t/m 8
Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Groep 3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 5
Engels	Join in	Groep 1 t/m 8
Zaakvakken	DaVinci	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Praktijklessen 'School op Seef'	Groep 1 t/m 8
	Veilig Verkeer Nederland	Groep 3 t/m 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	Groep 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8
Creatieve vakken	Moet je doen (bronnenboek) en Eigenwijs	Groep 1 t/m 8
Dans- en dramalessen	Dramacoach dans- en dramalessen	Groep 1 t/m 8
Executieve vaardigheden	Breinhelden	Groep 1 t/m 8

3.4. Taalonderwijs

Op de PWA start het taalonderwijs bij de kleuters. Via thema's wordt spelenderwijs de basis gelegd voor taal. In de thema's zijn de doelen van het leerlingvolgsysteem (BOSOS) verwerkt en zit een gedeelte om de woordenschat te ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we de methode Logo3000.

Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Natuurlijk verschillen kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen

door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. De leerkrachten spelen hier op in, door de inzet van methoden en materialen. Ons onderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht onder andere door middel van coöperatief leren situaties creëert waarin de kinderen, zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar, met taal bezig zijn. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen op hun eigen niveau het Nederlands in woord en geschrift goed kunnen hanteren. Het spellingonderwijs en het oefenen met grammatica vormen dan ook een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

In groep 3 t/m 5 worden de taal- en spellinglessen gegeven met behulp van taalboeken en schriften. In groep 6, 7 en 8 is de verwerking digitaal. Na de instructie van de leerkracht, gaan de leerlingen digitaal aan de slag met de verwerking. De leerlingen krijgen via het programma directe feedback van de leerkracht, opdrachten zijn aangepast aan het niveau van de leerling en de leerkracht heeft een duidelijk overzicht waarin te zien is in welke mate de leerlingen de stof beheersen.

3.5. Rekenonderwijs

Op de PWA start het rekenonderwijs bij de kleuters. Via thema's wordt spelonderwijs de basis gelegd voor het rekenen. Dagelijks wordt met behulp van ontwikkelingsmateriaal gewerkt aan de rekendoelen. De leerlingen krijgen een aanbod dat passend is, hierdoor zijn kinderen gemotiveerd en wordt er plezier in het rekenen ontwikkeld. De klaslokalen zijn uitdagend ingericht, zodat de nieuwsgierigheid wordt gewekt. Wij streven ernaar om de leerlingen met een passende rekenbasis uit te laten stromen naar groep 3.

Vanaf groep 3 wordt dagelijks gewerkt aan de basisvaardigheden met behulp van verschillende werkvormen zoals bewegend en/of coöperatief leren. Door samen te werken, leren kinderen beter te reflecteren op hun eigen oplossingen en strategieën. De leerkracht heeft een belangrijke rol in dit proces. De leerkracht modelt, coacht, begeleidt, geeft feedback en kijkt naar wat een leerling nodig heeft. Tijdens en naast de lessen wordt er ook zelfstandig geoefend met de basisvaardigheden op de computer.

Door de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Getal en Ruimte Junior.

Op de PWA wordt per doel gedifferentieerd. De kinderen zijn als basis met dezelfde leerstof bezig. Doordat er gedifferentieerd gewerkt wordt, krijgen de leerlingen die dat nodig hebben extra uitleg. De kinderen die meer aan kunnen, krijgen verdieping op het doel dat centraal staat. Omdat de doelen vooraf worden getoetst, worden lastige onderwerpen inzichtelijk gemaakt en wordt duidelijk welk doel de leerling al beheerst. De leerkracht past het lesaanbod hierop aan. De kinderen worden betrokken bij hun eigen leerproces door aan te geven wat ze nodig hebben om deze doelen te behalen. Hierdoor krijgen leerlingen een actieve rol in het rekenonderwijs, blijven ze gemotiveerd, hebben ze succeservaringen en hebben ze plezier in het rekenonderwijs. Aan het einde van het blok worden de doelen opnieuw getoetst om te kijken of de

doelen nu wel beheerst worden.

In groep 3 t/m 5 vindt de verwerking plaats op papier. In groep 6, 7 en 8 is de verwerking digitaal. De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht. Vervolgens worden de opdrachten op de computer gemaakt. De leerlingen krijgen directe feedback, de opdrachten worden aangepast aan het niveau van de leerling en de leerkracht ziet gelijk welke leerlingen extra hulp nodig hebben. De leerlingen gebruiken altijd een kladblok voor berekeningen.

3.6 DaVinci

De methode DaVinci is een methode voor wereldverkenning. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen: Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, de Canon van de Nederlandse geschiedenis, *21st century skills*, persoonsontwikkeling en wetenschap & techniek. Leerkrachten geven geen aparte vakken wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie meer, maar bieden dit als geheel aan met één centrale les per week. Op deze manier gaan kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt.

In de middenbouw wordt er per leerjaar gewerkt en in de bovenbouw wordt er groepsdoorbroken aan de thema's gewerkt. Thema's die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld voor de middenbouw: Wie ben ik, Samen op de wereld, De wereld in de toekomst, Over polen en planeten, Lang geleden, Schatten van de aarde, Weer en Water, Van ridders tot ruimtevaart, Het begin, Het leven in en rond het water, Het leven op het land en De eerste mens. In de bovenbouw wordt aangeboden: Egyptenaren, Grieken & Romeinen, Middeleeuwen, Ontdekkers van de Nieuwe Wereld, Vikingen, Ottomanen, Nieuwe Tijd, Maori's, Aziaten en de Nieuwste Tijd.

De methode DaVinci werkt zo dat verwondering opwekken altijd voorop staat. We houden de thema's en onderwerpen heel dicht bij de kinderen of worden lastige onderwerpen inzichtelijk gemaakt. Daarnaast wordt er in de middenbouw gewerkt aan voorbereidende vaardigheden, kennis en competenties voor de bovenbouw zoals tijdsbesef, je werk overzien, plannen en voorbereiden op een toets. Ook leren de kinderen in de bovenbouw om op verschillende manier het geleerde eigen te maken door bijvoorbeeld een mindmap of samenvatting te maken.

In de bovenbouw wordt bij wereldverkenning de menselijke beschaving als uitgangspunt voor de thema's gebruikt. De volkeren zijn zo gekozen dat alle werelddelen en tijdperiodes aan bod komen en daarmee alle topografie, klimaten, dieren, planten, religies en filosofieën op aarde. Door deze thema's te behandelen zullen kinderen door de verschillende brillen van de volkeren leren kijken en ervaren ze het wereldburgerschap. Er wordt vanuit elk volk altijd een koppeling naar Nederland gemaakt. Voor deze thema's is een speciale tijdlijn van de menselijke beschaving ontwikkeld.

DaVinci heeft binnen het lesmateriaal een aantal overzichten ontwikkeld om samenhang en verbanden te laten zien. Zo wordt er aandacht besteed aan aardrijkskundige aspecten die logischerwijs verband houden met de flora en fauna en de maatschappelijke verbanden in een gebied; in een woestijnklimaat leven de mensen en dieren anders dan in een zeeklimaat. Hoe de klimaten zich tot elkaar verhouden wordt duidelijk middels het klimaatoverzicht. Om de samenhang in het dierenrijk te laten zien is er een dierenrijkoverzicht ontwikkeld voor alle groepen. Hierop kunnen kinderen alle dieren plaatsen, waardoor inzicht ontstaat in de opbouw van het dierenrijk. Met de plantensleutel leren kinderen planten te determineren en op te zoeken in een flora. Op deze wijze kunnen de kinderen de informatie die ze krijgen plaatsen in het geheel.

In de bovenbouw krijgen de kinderen ook topografie. De opbouw hierin is als volgt:

- o Groep 6: De werelddelen en oceanen algemeen en daarnaast de topografie van Nederland.
- o Groep 7: Herhaling werelddelen en oceanen, de provincies en hoofdsteden van Nederland en Europa in delen.
- o Groep 8: Herhaling werelddelen en oceanen, de provincies en hoofdsteden van Nederland en de wereld in delen.

3.7. Lichamelijke opvoeding

In groep 1 en 2 wordt elke dag bewegingsonderwijs gegeven om aan de natuurlijke behoefte van het kind om te bewegen tegemoet te komen. Dit gebeurt op het schoolplein en in het spellokaal.

In het spellokaal zijn diverse materialen, zoals de klimtoestellen, banken, matten, hoepels, ballen, etc. Naast de lessen bewegingsonderwijs verzorgen we ook spellessen voor het ontwikkelen van de sociale en emotionele vaardigheden. We verzoeken u gymschoenen aan te schaffen, zodat de leerlingen deze schoenen kunnen dragen tijdens deze lessen. De schoenen, voorzien van naam, kunnen op school blijven. Dagelijks, als het weer het toelaat, spelen de kinderen vrij op de speelplaats met fietsen, karren, steppen, touwen, loopklossen en klimmen op de toestellen.

Het streven is dat de groepen 3 t/m 8 elke week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht krijgen. Door het aantal uren gym dat de school toegewezen krijgt kunnen de groepen 90 minuten per week gymmen.

3.8 Dans-, drama- en cultuureducatie

Landelijk is in kerndoelen vastgelegd wat leerlingen aan het eind van de basisschool per leergebied moeten kennen en kunnen. Eén van die kerndoelen beschrijft de doelen op het gebied van muziek-, dans-, drama- en cultuureducatie.

De PWA vindt het ook belangrijk om aandacht aan deze vakken te besteden, vanwege de brede ontwikkeling die hiermee gestimuleerd wordt. De lessen zijn erop gericht de

fantasie en creativiteit aan te boren, samen te werken, gevoelens te uiten en (h)erkennen bij zichzelf en anderen en te luisteren en praten met elkaar. Dans (toneel)spel en muziek hebben dus niet alleen doelen binnen zichzelf, maar ook daarbuiten. Zo zijn deze vakken ondersteunend aan de gehele ontwikkeling van onze leerlingen.

Dans- en dramalessen vinden veelal plaats binnen de eigen groep. Daarnaast onderneemt de PWA ook uitstapjes buiten school. Culturele ontwikkeling doe je immers niet alleen. Elke groep maakt ieder jaar een cultureel uitstapje, bijvoorbeeld naar een museum.

3.9. Digitale geletterdheid en inzet ICT

Onze school beschikt op beide locaties over een volledig computernetwerk en heeft daarnaast een volledig dekkend WiFi-netwerk. De netwerkbeheerder onderhoudt dit netwerk. De medewerkers en leerlingen werken volledig in de "Cloud". Op beide locaties hebben groepen de beschikking over laptops en/of vaste Windows computers.

Elke groep heeft de beschikking over een digitaal schoolbord in de vorm van een interactief touchscreen. In combinatie met de bordsoftware en de methodesoftware geeft dit schoolbord de leerkracht en leerlingen tal van mogelijkheden om de lessen nog effectiever, nog meer visueel en interactiever te maken.

De inzet van digitale middelen is bij ons op school geen doel op zich, maar zien we als een middel om onze doelen te bereiken. Digitale middelen en software kunnen de lessen onder andere: verrijken, kinderen en leerkrachten ondersteunen en extra helpen en kinderen vaardigheden leren die zij in de toekomst nodig hebben.

Vanaf de onderbouw komen de leerlingen in aanraking met digitale middelen. Zij werken met software die aansluit bij de verschillende ontwikkelingsgebieden, kiezen hun werkjes via een digitaal keuzebord en werken met de iPad aan ICT-vaardigheden. In de middenbouw ligt de nadruk op het verwerken van de lesstof via de (methode)software en vanaf groep vijf krijgen de kinderen hun eigen Microsoft Office365 account en leren zij vaardigheden die daarbij nodig zijn. In de bovenbouw komen daar nog onderdelen als mediawijsheid, programmeren en het maken van presentaties bij. Vanaf groep vijf hebben alle groepen hun eigen leeromgeving binnen Office365 waar zij kunnen samenwerken, kunnen communiceren met elkaar en de leerkracht en bestanden kunnen delen en opslaan. Alle kinderen hebben thuis gratis de beschikking over het volledige Office365 pakket.

Rondom het gebruik van digitale middelen bestaan regels en afspraken. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze deze regels in acht nemen en worden zij erop aangesproken wanneer zij dit niet doen. De leerkracht houdt deze afspraken en regels nauwgezet in de gaten. Er wordt geen volledig internetfilter gebruikt. We houden toezicht op het computergebruik en willen kinderen zoveel mogelijk voorbereiden op

de toekomst.

Onze school heeft een ICT-coördinator. De ICT-coördinator stippelt, samen met het team, de ICT-werkgroep en de directie, het beleid uit en houdt ontwikkelingen op het gebied van ICT nauwlettend in de gaten. Daarnaast ondersteunt de ICT-coördinator het team bij het werken met digitale middelen, de leeromgeving en de software. De ICT-coördinator neemt ook deel aan de bovenschoolse werkgroep ICT op bestuursniveau.

De komende periode zal de nadruk liggen op het uitbreiden van de leerlijn digitale geletterdheid (met daarin de onderdelen ICT-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Mediawijsheid en Computational thinking), het werken met de leerlingomgeving en het digitaal verwerken van de lesstof door middel van Snappet in de groepen 6, 7 en 8.

3.10. Engels

Op de PWA is er veel aandacht voor de Engelse taal. Op speelse wijze leren de kinderen in de onderbouw de basisbeginselen van een (veelal) tweede taal. In de midden- en bovenbouw worden deze basisbeginselen verder uitgebreid en verdiept. Onderzoek wijst uit dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen hun ervaring kunnen putten. Het streven is dat alle groepen minimaal 30 minuten per week les krijgen van de vakleerkracht Engels.

3.11. Verkeer

Als school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt de PWA zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met gemeente en ouders/verzorgers, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Onze school werkt hierin samen met de RPV Midden Holland, de gemeente en de ouders/verzorgers. Het gehele jaar door maken wij in alle groepen gebruik van de verkeersmethode School op seef. Daarnaast organiseren we drie keer per jaar een verkeersweek, waarin alle klassen praktijklessen krijgen. We besteden veel aandacht aan een veilige route van huis naar school. De schoolbrengrweek, aandacht voor de fietsverlichting en oefenen van verkeersroutes maken hier o.a. deel van uit. Wij willen daarmee minimaal voldoen aan de geldende kerndoelen zoals die in de 'wet het basisonderwijs' zijn geformuleerd.

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig verkeersonderwijs op onze school past binnen het landelijke streven naar Permanente Verkeerseducatie. Daarmee wordt beoogd dat alle verkeersdeelnemers de verkeersregels kennen, vaardigheden leren en algemene normen en waarden in het verkeer aanhouden. Voor kinderen in het

basisonderwijs vraagt dit vanzelfsprekend veel inzet, zowel in het onderwijs als in de thuissituatie is aandacht hiervoor essentieel.

3.12. Burgerschap

In veel vakken op de PWA zijn onderdelen van burgerschapsvorming geïntegreerd. Ook in de omgang en afspraken op school worden de kinderen door middel van coöperatieve werkvormen, groeps- en individuele gesprekken de principes van burgerschap 'aangeleerd'.

Bij het vak Taal leren de kinderen praten, hun mening te geven, deze te onderbouwen met argumenten, discussiëren en zelfs debatteren over onderwerpen in hun belevingswereld. Hierbij worden (vooral in de bovenbouw) ook actuele thema's aangehaald. Tijdens de lessen rondom sociale vaardigheden leren de kinderen ook inzicht te krijgen in anderen en om te gaan met andere meningen en opvattingen. Bij onze lessen wereldoriëntatie (door middel van de methode DaVinci), leren de kinderen aan de hand van thematische onderwerpen hun kennis te vergroten over verschillende, culturen, (levens- en geloofs)overtuigingen en volkeren.

Overige activiteiten rondom burgerschap

Naast de integratie van 'burgerschap' in de vakken en de dagelijks gang van zaken op school, besteden we ook jaarlijks veel aandacht aan maatschappelijk betrokken activiteiten. Hieronder volgen een aantal voorbeelden:

- Bezoek van de kleuterklassen aan bijvoorbeeld de milieustraat en het schoonmaken van de speeltuin/wijk (groepen 1/2)
- Jaarlijkse kerstkaartenactie voor eenzame ouderen (in samenwerking met stichting Welzijn Zuidplas en/of nationaal ouderenfonds) (schoolbreed)
- Acties voor goede doelen rondom Kerstmis (schoolbreed)
- Week tegen pesten (schoolbreed)
- Anne Frank-krant vanuit de Anne Frank-stichting (groep 7 & 8)
- Kinderpostzegels (groep 7 & 8)
- Prinsjesdag (groep 7 & 8)
- Koningsspelen (schoolbreed)
- Kinderboekenweek (schoolbreed)
- School op Seef (verkeer) (schoolbreed)
- Cruyff Schoolplein
- Rookvrije school

3.13 Huiswerk

- In groep 3 worden de ouders/verzorgers via de mail en de app Parro op de hoogte gehouden van wat de leerlingen de komende kern gaan leren met lezen/taal. Dit doen wij omdat de ontwikkeling op dat gebied in groep 3 snel gaat en de ouders/verzorgers op deze manier met hun kind kunnen oefenen.
- In de groepen 1 t/m 4 wordt geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings)opdracht na.

- In groep 5 wordt langzaam gestart met huiswerk. Aan ouders/verzorgers kan gevraagd worden vanaf groep 5 extra te oefenen met hun kind (bv: tafels leren, extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen).
- Vanaf groep 6 krijgt het huiswerk een meer regelmatig karakter, minimaal één keer per week.
- In groep 7 zal het kind ongeveer twee á drie keer per week huiswerk krijgen. Dit zal een afwisseling zijn van maak- en leerwerk.
- In groep 8 wordt, in voorbereiding op het voortgezet onderwijs, ongeveer drie á vier keer per week huiswerk meegegeven. Dit is een combinatie van leren en maken.

Het huiswerk bestaat uit:

- Het voorbereiden van toetsen en dictees;
- Het maken van redactiesommen, woordenschatoefeningen, ontleden, informatieverwerking etc.;
- Het maken van opdrachten naar aanleiding van een DaVinci-thema;
- Het maken van herhalingsstof of het inoefenen van vaardigheden die in de klas aan de orde zijn geweest;
- Het leren van topografie;
- Het leren van (nieuwe) themawoorden voor taal.

3.14. Godsdienstonderwijs

Burgerschapsvorming, geestelijke stromingen en sociaal-emotionele vorming zijn onderdeel van het curriculum op onze openbare school. In alle groepen komen geloven het gehele jaar aan de orde. Bij godsdienstige feesten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan de achterliggende gedachte. Ook in de methode DaVinci worden de verschillende godsdiensten besproken en met elkaar vergeleken. We voldoen als school aan de doelen die er voor godsdienstonderwijs zijn gesteld. Vormingsonderwijs is hierop een aanvulling en kan door een externe organisatie worden gegeven op school. Bij wet is het zo geregeld dat dit vormingsonderwijs op de openbare basisschool wordt gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. U kunt een keuze maken uit: boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Bij een aanvraag moeten minimaal 7 leerlingen deze stroming willen volgen. De lessen vinden buiten schooltijd plaats. De vormingslessen buiten schooltijd zijn niet verplicht.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.gvoenhvo.nl.

3.15. Talentontwikkeling

Het ontwikkelen van talenten is iets wat geldt voor alle kinderen op de PWA. Talenten zijn niet altijd gekoppeld aan leerprestaties. Ieder kind krijgt de ruimte om te laten zien waar hij of zij goed in is. Hierbij kan gedacht worden aan: drama, dans, gym, creatieve vakken, wereldoriëntatie of juist de reguliere vakken zoals rekenen, taal en spelling. Op deze manier kunnen kinderen ontdekken wat bij ze past, wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze verder in willen groeien. Ieder kind kan door deze aanpak in zijn of haar kracht komen te staan.

Twee keer per jaar wordt PWA Ontdekt! georganiseerd. Tijdens deze twee weken worden ouders/verzorgers, familieleden, trainers, coaches, e.d. van harte uitgenodigd in de klassen. Met als doel om onze leerlingen (in kleine groepjes) kennis te laten maken met een nieuw onderwerp. Denk hierbij aan: gitaarspelen, haken, vissen, bloemschikken, programmeren, schaken, een taal enzovoorts. We willen onze kinderen nieuwsgierig maken en kennis laten maken met onderwerpen die normaal gesproken niet direct in de lessen aan de orde zouden komen. Wie weet ontdekken onze leerlingen een nieuwe hobby of talent!

3.16. Executieve functies

Het ontwikkelen van executieve functies is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van kinderen. Executieve functies zijn de controlefuncties van de hersenen. Hierbij kan gedacht worden aan: plannen, organiseren, volgehouden aandacht, taakinitiatie, emotieregulatie, etc. Met behulp van het programma Breinhelden besteden we in alle leerjaren aandacht aan de ontwikkeling van de executieve functies. Binnen het programma Breinhelden komen de karakters Effi en Furon regelmatig terug. Bij de kleutergroepen spelen deze karakters een grotere rol dan in de bovenbouwgroepen.

Dit wordt gedaan door middel van verhalen, kleine opdrachten en spelletjes: Bij de stop-dans moeten kinderen goed opletten en op tijd actie ondernemen. Ook kan gedacht worden aan het oplossen van steeds moeilijker wordende doolhoven, zodat kinderen om moeten leren gaan met 'kleine tegenslagen'. Op deze manier leren ze om door te zetten en op zoek te gaan naar andere oplossingen. Bij de opdracht 'verboden woord' gaan de kinderen aan de slag met het bewust kiezen van hun woorden. Het verboden woord mag immers niet gezegd worden. Door goed na te denken voor je iets zegt, worden ook de executieve functies getraind.

3.17 Deelname aan onderwijsactiviteiten verplicht

Naast vakken als rekenen, taal, Engels en bewegingsonderwijs zijn er, zoals u al eerder in onze schoolgids heeft kunnen lezen, extra activiteiten en lessen op school. Deze activiteiten en lessen horen bij het lesprogramma. De leerlingen zijn wettelijk verplicht om hieraan deel te nemen. Voorbeelden van extra onderwijsactiviteiten zijn:

- Schoolkamp (groep 8)
- Sportdag
- Musicals
- Bibliotheekbezoek
- Seksuele voorlichting (groep 8)
- Kerstdiner, kerstzingen, paasontbijt.

Bij veel van deze activiteiten gaat het om de gezamenlijkheid, het groepsproces of het afscheid van de schoolperiode. Er kunnen geloofsovertuigingen verbonden zijn aan deze activiteiten. Tijdens het kerstdiner gaat het om de sfeer en het samen zijn. Wel wordt in de kerstperiode aandacht besteed aan de achterliggende religieuze gedachte van kerst, net als dit bij Chinees Nieuwjaar en Suikerfeest gebeurt.

4. Zorg voor kinderen

4.1. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Op de PWA stemmen we ons onderwijs en onze zorg zo goed mogelijk af op de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind, zodat het kind de mogelijkheden krijgt aangereikt om zich op zijn of haar niveau te ontwikkelen. De leerkrachten observeren en registreren op systematische wijze de vorderingen van de leerlingen om zo de behoeftes van het kind in kaart te brengen en stellen het onderwijsleerproces bij.

Onze zorg is niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen dan het klassenprogramma hen biedt. We richten ons zowel op het aanpassen van de leerstof, als de sociaal-emotionele aspecten van de leerling. Hierbij kan gedacht worden aan de thuissituatie van een leerling, het zelfbeeld, de motivatie, het werkgedrag en de leerstijl.

4.2. Rapportage

Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt een observatielijst van BOSOS ingevuld. We vullen deze lijst pas in voor instromende 4-jarigen als zij minimaal twee maanden op onze school zitten. Deze observatielijsten zijn voor intern gebruik. Zij worden gebruikt voor het doorspreken van de leerlingen met de intern begeleider en de leerkracht van het volgend schooljaar. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming, dit noemen wij het oudervertelgesprek.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het eerste moment valt in het begin van het schooljaar en zal meer in het teken staan van kennismaking en afstemming. Het tweede gesprek is in februari en noemen we het rapportgesprek. We hechten er veel waarde aan dat de leerlingen van de groepen 6 tot en met 8 aanwezig zijn bij de gesprekken. Na het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, vinden alleen gesprekken plaats als hier aanleiding toe is. De leerkracht kan om een gesprek vragen of ouders/verzorgers kunnen om een gesprek vragen.

De groepsleerkracht zal, indien daar aanleiding toe is, tussentijds contact opnemen met de ouders/verzorgers voor een gesprek. Wanneer de ouders/verzorgers zelf knelpunten signaleren, wordt het op prijs gesteld als zij contact opnemen met de leerkracht.

De school is verplicht ook de ouder/verzorger die het kind niet verzorgt, maar wel gezag heeft, te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden

van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder/verzorger er om vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. In principe verlenen wij deze informatie schriftelijk. Meer informatie kunt u vinden in de brochure 'Gezag, omgang en informatie', een uitgave van het Ministerie van Justitie.

4.3. Leerlingadministratiesysteem

De kinderen worden gevolgd door middel van het leerling administratiesysteem (ParnasSys). In ParnasSys volgen we het gedrag en de leervorderingen van de leerling gedurende de schoolloopbaan. Het leerling administratiesysteem bevat de administratie van methodeonafhankelijke toetsen, zoals de IEP-toetsen en landelijk genormeerde toetsen.

Ouders/verzorgers krijgen een inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Zij kunnen de gespreksverslagen en resultaten van de toetsen inzien.

4.4. Doorstroming naar de volgende groep, doublure (blijven zitten) en versnellen

De leerkrachten doen het gehele schooljaar observaties, nemen testen af en bespreken indien nodig de voortgang met de ouders/verzorgers. Het kan voor de ontwikkeling van het kind wenselijk zijn om een extra jaar in de huidige groep te blijven. Voor groep 2 is dit een verlengd kleuterjaar, voor groep 3 en verder noemen we dit doubleren. Dit besluit wordt pas genomen nadat alles goed in kaart is gebracht. Ouders/verzorgers worden hier steeds bij betrokken en zijn hierbij een belangrijke partij. Wel is het zo dat de school uiteindelijk beslist of een leerling overgaat naar de volgende groep.

In een heel enkel geval slaat een leerling een groep over (versnellen). Net als doubleren wordt ook hierbij goed gekeken of dit echt wenselijk is en op lange termijn positief effect gaat hebben op de ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt zowel naar de cognitieve ontwikkeling als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling gekeken. Ook bij het versnellen heeft de school de laatste stem en neemt het besluit.

Zie voor meer informatie het protocol 'doublure en versnelling'. Deze is te vinden op de website van de PWA.

4.5. Zorg op maat: speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Een kind kan om veel verschillende redenen extra zorg nodig hebben. Voorbeelden zijn leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal- emotionele problemen. Bij de zoektocht naar hulp wordt een vaste procedure gevolgd waarbij de leerkracht centraal staat in de communicatie naar de ouders/verzorgers en de intern begeleider. Over alle acties worden ouders/verzorgers geïnformeerd. Tweemaal per jaar wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken in een leerlingbespreking en wordt de te volgen strategie bepaald. In samenwerking met de intern begeleider stelt de groepsleerkracht voor een periode een plan op. Na afloop van de periode wordt dit plan geëvalueerd en wordt het vervolgtraject uitgezet. Zo nodig kan, na overleg met ouders/verzorgers, ook externe hulp worden ingeschakeld. Hierbij denken wij aan: een

onderwijsadviesdienst, de schoolarts, logopedie, schoolmaatschappelijk werk, Centrum voor Jeugd en Gezin, e.d.

Er wordt door de leerkracht waar mogelijk tijd vrijgemaakt voor directe hulp aan kinderen die extra zorg behoeven. Hiervoor is ook een actuele orthotheek (materialen voor de zorgstructuur) beschikbaar. Daarin is allerlei materiaal aanwezig om met de kinderen aan het werk te gaan. In overleg met de intern begeleider wordt naar aanleiding van leerling besprekingen bekeken welke kinderen voor extra zorg in aanmerking komen. Zo mogelijk biedt de leerkracht de leerling extra hulp in de groep, eventueel in overleg met de intern begeleider.

4.6. Cognitief getalenteerde leerlingen

Op de PWA krijgen de kinderen in alle groepen onderwijs aangeboden die passend is bij hun niveau. Dit differentiëren gebeurt bij alle vakgebieden.

Eenzijds zijn er leerlingen die aan één keer uitleg nog niet voldoende hebben. Zij krijgen extra instructie en hulp. Anderzijds zijn er ook kinderen die in plaats van extra instructie, juist extra uitdaging nodig hebben. Voor deze cognitief getalenteerde kinderen is er op de PWA ruimte om aan de slag te gaan met extra verrijkende en/of extra verbredende opdrachten.

Deze aanpak heeft als doel ervoor te zorgen dat ook deze cognitief getalenteerde kinderen uitgedaagd en gemotiveerd worden op school. Ieder kind moet op zijn of haar eigen manier tot leren komen. Per kind wordt bekeken welke aanpak het beste werkt. We streven ernaar deze verrijking en verbreding zoveel mogelijk binnen de eigen klas aan te bieden.

4.7. Aannamebeleid en passend onderwijs

In Nederland is de wet Passend Onderwijs van kracht. Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal bij een schriftelijke aanmelding bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Hierbij nemen we [het aannamebeleid](#) van Scholengroep Holland in acht.

Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te verkrijgen. Daarnaast zal aan ouders/verzorgers gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. Als het om een verandering van basisschool gaat, zal er contact opgenomen worden met de vorige school. Onze school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden, maar er zijn uitzonderingen. Indien de school vindt dat passend onderwijs niet geboden kan worden, zorgt de school dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In

dat traject werken ouders/verzorgers en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband Aan den IJssel wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft dan zorgplicht.

Binnen het passend onderwijs werken we met een aantal onderwijsniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. Zie voor meer informatie ons Schoolondersteuningsprofiel.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat het arrangement niet toereikend is. Als wordt vastgesteld dat het arrangement niet op de basisschool aangeboden kan worden. In die situaties gaan we samen met ouders/verzorgers en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.
- Op school hanteren we de volgende kaders bij de overweging voor het wel of niet plaatsen van een (extra) leerling in de groep (zie ook criteria en randvoorwaarden in paragraaf 4.7.1.)
 - Onze gemiddelde groepsgrootte is 24 leerlingen. Bij 25 leerlingen kijken we kritisch naar de mogelijkheid om een leerling erbij te plaatsen. We moeten het optimale onderwijs aan alle leerlingen in de groep kunnen blijven verantwoorden.
 - Als er meer dan 10% zorgleerlingen in de groep zitten wijzen we de aanmelding af. Zorgleerlingen zijn leerlingen met een OPP (ontwikkelperspectief), gediagnosticeerd of duidelijk vermoeden van een gedragsprobleem bij een leerling, een leerling die korter dan twee jaar in Nederland is, een leerling met ernstigere gehoor- of zichtproblemen, aangetoonde of sterke vermoedens van lage intelligentie en leerlingen met een situatie (bijvoorbeeld thuis) waardoor we het als zorgleerling indelen.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dat zoekt de school – in samenwerking met u – een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

Op onze school is het mogelijk om een schoolondersteuningsteam (SOT) bij elkaar te brengen. In een SOT zit de IB-er van de school, specialisten van de school, externe specialisten zoals een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, begeleider passend onderwijs (BPO-er), leerplicht, orthopedagoog, etc.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat wat de school de leerlingen kan bieden. Ons SOP maakt deel uit van het geheel aan schoolondersteuningsprofielen in het gebied van het samenwerkingsverband passend

primair onderwijs Aan den IJssel. Ons SOP is te vinden op de website van de school www.obspwa.nl onder het kopje Informatie > Schoolgids & downloads.

4.7.1. Criteria en randvoorwaarden voor het kunnen bieden van 'extra ondersteuning'

Onze school wil kinderen met extra ondersteuningsbehoeften ook goede ondersteuning kunnen bieden. Bij het aannemen van nieuwe leerlingen spelen onderstaande criteria en randvoorwaarden een belangrijke rol bij het nemen van een plaatsingsbesluit. Dit geldt ook voor kinderen die in de loop van hun schoolcarrière ondersteuningsbehoeften ontwikkelen:

- Het gebouw is – indien noodzakelijk – voldoende toegerust om een kind onderwijs te kunnen bieden. Of, het is (financieel en praktisch) mogelijk om aanpassingen door te voeren.
- De noodzakelijke personele inzet is beschikbaar.
- De huidige groepsgrootte en –samenstelling biedt ruimte voor plaatsing.
- Er wordt verwacht dat het kind voldoende aanspreekbaar is.
- De verwachting van de ouders/verzorgers en de school is, dat het kind meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en in staat is om voldoende te functioneren in een groep.
- Het kind is zindelijk.
- De ouders/verzorgers zijn bereid en in staat om voldoende ondersteuning te bieden en willen actief meewerken aan het leer- en ontwikkelingsproces van het kind (bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisje, vervoer, etc.).
- De aanmelding moet tijdig plaatsvinden, zodat de school voldoende tijd heeft om noodzakelijke informatie in te winnen en om zich te beraden.
- Ouders/verzorgers geven de school toestemming om bij externe instanties informatie en advies aan te vragen (bijvoorbeeld bij een medisch kinderdagverblijf). Ook werkt men mee aan onderzoeken om het kind voldoende ondersteuning op maat te kunnen bieden.
- Ouders/verzorgers gaan akkoord met het uitvoeren van aanvullende observaties.

4.7.2. Samenwerkingsverband aan den IJssel

In onze regio werken alle scholen en schoolbesturen samen om passend onderwijs te bieden. Dit doen we in een stichting: Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Aan den IJssel. Met elkaar hebben we afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school biedt en over extra ondersteuning.

Op de website www.aandenijssel.nl vindt u veel informatie over en van het samenwerkingsverband.

4.8. JeugdMATCH

JeugdMATCH is een digitaal platform met als doel om vroegtijdige en onderlinge afstemming tot stand brengen. Door samen te werken kunnen professionals tijdig de meest passende hulp, zorg of bijsturing bieden. Er wordt gezamenlijk gezorgd dat

kinderen gezond en veilig opgroeien. Meer informatie over JeugdMATCH is te vinden op [de site van Centrum voor Jeugd en Gezin Hollands Midden](#).

4.9. Maatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is erop gericht om in een zo vroeg mogelijk stadium problemen te signaleren en zo nodig op te pakken, om zo escalatie van problemen of schooluitval te voorkomen. De schoolmaatschappelijk werker kan, indien nodig, hulp op gang brengen. Deze is onder te verdelen in: schoolondersteuning, hulpverlening aan ouders/verzorgers en leerlingen of doorverwijzen naar gespecialiseerde zorg.

Het belangrijkste doel is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en met zo min mogelijk belemmeringen onderwijs te kunnen volgen. U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via de leerkracht. De leerkracht kan via de intern begeleidster contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van Stichting ZO!. U kunt meer lezen over deze stichting op: www.stzo.nl

4.10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het beleidsstuk '[protocol meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)' is recent aangepast. Dit document kunt u vinden op de website van de school en is op te vragen bij de directie. De intern begeleiders van de school zijn de aandachtfunctionarissen en tevens de spil op beide locaties in het naleven van de meldcode op school.

4.11. Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school of het voortgezet onderwijs

Mocht u als ouder/verzorger overwegen uw kind uit groep 1 tot en met 8 over te plaatsen naar een andere school, dient u dit aan te geven in een gesprek met de directie. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs hoeft dit gesprek niet plaats te vinden. Bij vertrek van een leerling naar een andere school wordt het leerlingdossier naar de nieuwe school gestuurd. Het leerlingdossier omvat tenminste: Het onderwijskundig rapport en het bewijs van uitschrijving. Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt er naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem midden groep 7 een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen. Begin groep 8 wordt bij het oudervertelgesprek mondeling de voortgang besproken van het advies. In februari maakt groep 8 een doorstroomtoets. Daarna krijgen de leerlingen van groep 8 hun definitieve schooladvies.

4.12. Schooladvies voortgezet onderwijs

In februari van groep 7 krijgen de leerlingen hun eerste voorlopig schooladvies. Dit advies komt tot stand met behulp van de volgende gegevens: 25% resultaten toetsen

van de methode, 25% resultaten toetsen IEP LOVS en 50% leer- en werkhouding (bv. huiswerkattitude, doorzettingsvermogen, motivatie etc.).

Begin groep 8 krijgen de leerlingen hun tweede mondeling advies. In een gesprek wordt gekeken naar de voortgang en de doelen waar de leerling nog aan kan werken. Als laatste wordt er, in februari van groep 8, een definitief advies gegeven. Net nadat het definitieve advies is gegeven, maken de leerlingen in groep 8 de Doorstroomtoets van de IEP. Deze toets wordt landelijk, op hetzelfde moment, afgenomen.

Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht, wordt dit advies in principe bijgesteld naar boven. Als de score lager is, dan verandert er niets. Ook is er een landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs. De leerlingen van groep 8 melden zich tegelijkertijd aan bij de middelbare school. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

5. Leraren

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging.

Door landelijke problematiek rondom lerarentekorten zijn deze mogelijkheden beperkt. De school zoekt in de eerste instantie naar een invalleerkracht. Als deze mogelijkheid er niet is dan vragen we als noodoplossing een leerkracht in opleiding of een onderwijsondersteuner om de klas over te nemen of wordt een groep verdeeld over andere groepen. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis, maar de situatie kan zich voordoen dat we geen andere oplossing hebben en genoodzaakt zijn een beroep te doen op de ouders/verzorgers om de kinderen thuis op te vangen. Indien mogelijk wordt die dag een programma klaargezet waarbij de leerlingen thuis aan de slag kunnen met het schoolwerk.

5.2. Scholing van leraren

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het team van onze school is constant bezig de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze leerkrachten zijn betrokken en gedreven professionals die bezig zijn om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds weer werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten individuele cursussen en organiseren we teamscholing op maat. Ieder schooljaar wordt er een scholingsplan gemaakt, deze is gebaseerd op de onderwijskundige plannen van de school en individuele wensen en/of vereisten.

6. Ouders/verzorgers

6.1. Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers

Van ouders/verzorgers en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen, maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Hebt u als ouders/verzorgers vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen via de groepsleerkracht of de directie.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar tonen. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

6.2. Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders/verzorgers zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Op de website van de school staat de meest recente versie van de schoolgids. Elk jaar ontvangt u van ons een overzicht met daarop alle activiteiten, belangrijke data en praktische informatie. Verder ontvangt u ons digitale weekblad. Het weekblad en andere informatie vindt u ook op de website van de school (<http://www.obspwa.nl/>).

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vindt een informatieavond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie van de leerkracht(en) over het aankomende schooljaar.

Elke klas heeft Parro, een app op de telefoon waarbij u als ouder/verzorger op de hoogte gehouden wordt van leerdoelen en activiteiten in de klas van uw kind. Ook is de school actief op Facebook en Instagram.

6.3. Ouderhulp

Wij organiseren veel activiteiten voor de kinderen om op verschillende manieren met het verwerven van kennis bezig te zijn. Hiervoor hebben we de hulp van ouders/verzorgers nodig. U kunt hierbij denken aan de volgende activiteiten:

- hulp bij thematisch werken (wereldoriëntatie);
- excursies en uitstapjes;
- verkeerslessen;
- sporttoernooien;
- sportdag;
- het sinterklaasfeest;
- de kerstviering;
- de paasviering.

U kunt zich te zijner tijd opgeven voor één of meerdere van deze activiteiten via klassenouders, de groepsleerkracht en/of de intekenlijsten. Ook voor de organisatie in

de school is de hulp van ouders/verzorgers essentieel. Zo wordt onder andere de typecursus door ouders/verzorgers begeleid, helpen ouders/verzorgers in samenwerking met de bibliotheek De Groene Venen en de leescoördinator in de bibliotheek op school en zijn er ouders/verzorgers die zitting hebben in de OR of MR van de school.

6.4. Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Hebt u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken leerkracht. Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen, dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten, dat samen met u naar een oplossing zal zoeken. De klachtenregeling van het schoolbestuur kunt u bekijken via [deze link](#) en op de website van de scholengroep.

Tussentijds staat het u vrij om de interne contactpersonen van onze school te benaderen. Beide locaties van de PWA hebben een interne vertrouwenspersoon. Voor de locatie Donge is dit Nicolette van Wageningen, voor de locatie Goudmos is dit Ilja de Bree. Achterin deze gids kunt u de contactgegevens vinden. De interne contactpersoon kan u advies geven over de te volgen route en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Binnen het schoolbestuur van Scholengroep Holland wordt het erg belangrijk gevonden dat leerlingen hun basisschooltijd veilig en vol vertrouwen kunnen doorlopen, dat ouders zich gehoord en gerespecteerd voelen en medewerkers op een veilige en respectvolle manier hun werkzaamheden uit kunnen voeren. Met deze waarden in het achterhoofd is er binnen het schoolbestuur een externe vertrouwenspersoon aanwezig: Laura van Yperen. U kunt haar bereiken via het volgende mailadres: vertrouwenspersoon@scholengroepholland.nl Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon.

Bij de GGD Midden Holland is ook een externe vertrouwenspersoon aanwezig om verder met u te praten over een eventuele klacht en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van de Scholengroep Holland en is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Als het nodig is, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Voor meer informatie over de klachtenregeling kunt u contact opnemen met de directie van de school.

6.5. Ouderraad (OR)

De PWA heeft een ouderraad die bestaat uit ouders/verzorgers die worden gekozen uit en door de ouders/verzorgers. Een teamlid is als adviseur bij de vergaderingen van de ouderraad aanwezig. In de ouderraad hebben circa vijftien ouders/verzorgers zitting die beide locaties vertegenwoordigen.

De ouderraad heeft de verantwoordelijkheid voor een aantal activiteiten die uitgevoerd worden, bijgestaan door een aantal commissies. Daarnaast bevordert de ouderraad de participatie van ouders/verzorgers door hen te betrekken bij allerlei evenementen die door de ouderraad en het team worden georganiseerd. De OR heeft een budget, het ouderfonds, ter beschikking. Daarover leest u verderop in deze gids meer.

U kunt de OR via de mail bereiken op or@obspwa.nl.

6.6. Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en van het personeel. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO). De MR biedt een structuur waarbinnen ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen instemmen met en adviseren over belangrijke zaken die de school aangaan. Het gaat hierbij om zaken die de school direct betreffen (zoals de benoeming van leerkrachten, huisvesting, onderwijsbeleid).

Wilt u een vergadering bijwonen, heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u de MR bereiken via het volgende e-mailadres: mr@obspwa.nl.

6.7. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Scholengroep Holland kent daarnaast een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een GMR. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR, maar dan wel in zaken die het beleid van de stichting treffen. De GMR vertegenwoordigt met elkaar de 13 scholen van Stichting Scholengroep Holland. Niet iedere school heeft een personeelslid en/of ouder/verzorger afgevaardigd. De leden van de GMR worden bij verkiezing gekozen, waarbij de MR-en van de verschillende scholen de kiesgerechtigden zijn. De zittingsperiode van een GMR-lid is in principe drie jaar.

7. Kwaliteitszorg

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en inspectiebezoek

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden.

In februari 2020 is het bestuur, Scholengroep Holland bezocht door de inspectie voor het vierjaarlijkse onderzoek. Op de PWA heeft een verificatieonderzoek plaatsgevonden. Het verificatieonderzoek is onderdeel van het onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer op bestuursniveau. De inspectie voert het verificatieonderzoek in eerste plaats uit om vast te stellen of het kwaliteitsgebied 'kwaliteitszorg' en ambitie voldoende is. In de tweede plaats geeft het onderzoek de inspectie zicht op de onderwijskwaliteit op school.

De PWA werd onderzocht op de volgende vier standaarden:

Onderwijsproces: > OP2 Zicht op ontwikkeling

Schoolklimaat: > SK1 Veiligheid
> SK2 Pedagogisch klimaat

Kwaliteitszorg en Ambitie: > KA1 Kwaliteitszorg

Alle onderzochte standaarden waren op orde. Voor pedagogisch klimaat kreeg de PWA zelfs een 'goed'. De aanbevelingen van de inspectie worden meegenomen in het schoolplan en de jaarplannen van de school. Het gehele rapport van de inspectie over de Scholengroep Holland is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

7.2. Definiëren onderwijskwaliteit

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Het inspectiebezoek in 2020 is daar een voorbeeld van.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

1. De PWA heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie
2. De PWA heeft haar doelen geformuleerd
3. De PWA evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
4. De PWA werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
5. De PWA legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

6. De zorg voor kwaliteit is systematisch.
7. Het schoolplan en/of jaarplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
8. De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De PWA werkt met een kwaliteitscyclus. Onderdeel van het SGH-kwaliteitsbeleid is om twee keer per jaar een analyse te maken van de kwaliteit. Uit deze analyse volgen acties om de kwaliteit te verbeteren. Dit is een onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus. Onze definitie van kwaliteit is: een systeemaanpak waarin verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

7.3. Zicht op onderwijskwaliteit

Op de PWA vinden we het belangrijk dat er goed zicht is op de onderwijskwaliteit. Zodat we het maximale uit onze leerlingen kunnen halen.

7.3.1. Hulpmiddelen

Om de kwaliteit van het onderwijs goed in beeld te krijgen, maken we gebruik van diverse instrumenten. Zo stellen we elk jaar vast welke leerlingen er bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- o Aantal leerlingen met meer zorgbehoeften.
- o Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen.
- o Aantal leerlingen met Nederlands als tweede taal.
- o Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

7.3.2. Observaties

Om informatie omtrent het pedagogisch klimaat te verkrijgen worden er klassenbezoeken gedaan, maar ook observaties.

- o Groepsobservatie: De IB-er observeert in de groepen gericht op hulpvragen en ondersteuning.
- o Leerkrachtobservatie: Directie voert een observatie uit om het pedagogisch/didactisch handelen van de leerkracht in kaart te brengen.
- o Lesbezoeken: Coördinatoren van verschillende vakgebieden kunnen lesbezoeken brengen om beeld te krijgen van het eigen vakgebied en expertise uit te wisselen met teamleden.
- o Collegiale visitatie: Leerkrachten gaan bij elkaar op bezoek om te kijken hoe collega's lesgeven of om inspiratie op te doen voor eigen lessen.

7.3.3. Resultaten/opbrengsten

Om inzicht te krijgen hoe de leerlingen zich ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, worden de ontwikkelingen van leerlingen bijgehouden in onderstaande systemen:

- BOSOS
- IEP
 - LVS-toetsen
 - Sociaal emotionele vragenlijsten Hart en Handen
- ParnasSys
 - LVS-toetsen en methodetoetsen
 - Persoonsgegevens
 - Groepsdocumenten
- Doorstroomtoets

7.3.4. Team

Het is belangrijk dat het team binnen de PWA goed functioneert, daarom wordt er regelmatig naar de mening van teamleden gevraagd om te weten hoe zij denken over beleid, kwaliteit, maar ook om in de gaten te houden hoe een teamlid functioneert. Hier gebruiken wij gesprekscyclusen, vragenlijsten/enquêtes en vergaderingen voor.

7.3.5. Ouders

- Ouder(tevredenheids)enquête: Eén keer in de vier jaar houden we een tevredenheidspelling onder onze ouders, waarbij input wordt gevraagd over de school.
- Oudergesprekken: Tijdens oudergesprekken horen leerkrachten de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Ouderraad: De ouderraad geeft periodiek input over het wel en wee rond de school en de beleving van ouders.
- Medezeggenschapsraad: De ouders in de MR denken mee over het (te ontwikkelen) beleid en geeft gevraagd en ongevraagd advies hierover.

7.3.6. Resultaten tevredenheidsenquête

Iedere vier jaar wordt een tevredenheidsenquête afgenomen bij alle teamleden, leerlingen en ouders. Met deze tevredenheidsenquête onderzoeken we de tevredenheid over schoolklimaat, het onderwijsleerproces, de informatie en communicatie en of de leerlingen tevreden zijn met de school en de lessen die gegeven worden. Ouders hebben de PWA een 7,7 gegeven. De leerlingen hebben ons een 8,9 gegeven. Uit deze peiling zijn verschillende resultaten naar voren gekomen, deze zijn weergegeven in het volgende overzicht.

Kwaliteitsonderzoek OBS PWA

In april 2022 is op alle scholen van Scholengroep Holland een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Hierbij is aan leerlingen, ouders, medewerkers en leidinggevenden gevraagd hun mening te geven over hun school. Voor dit onderzoek is gebruik gemaakt van de vragenlijstenset Qschool primair onderwijs van B&T organisatieadvies, aangevuld met eigen vragen.

Op deze poster leest u hoe ouders en leerlingen aankijken tegen de school en het onderwijs op OBS PWA, waar zij tevreden over zijn en wat in hun ogen nog wat extra aandacht nodig heeft. Ook ziet u hoe de resultaten van OBS PWA zich verhouden tot de landelijke gemiddelden in het basisonderwijs in Nederland.

Uitkomsten

We zijn trots op

Op de PWA zijn we als team erg tevreden over onze sociale veiligheid, het fijne en veilige schoolklimaat, de betrokken leerkrachten en teamleden, de ondersteuning die we bieden in de verschillende groepen en de extra (individuele) begeleiding aan kinderen.

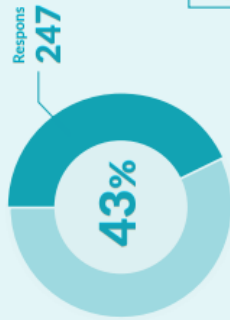
Aandachtspunten

Na een periode waarin ouders helaas minder de school in mochten, hopen we de samenwerking de komende tijd weer verder uit te breiden. We zien ouderbetrokkenheid als een belangrijke schakel om de ontwikkeling van de leerlingen optimaal te stimuleren. Daarnaast zien we het waarborgen van het positieve schoolklimaat als een belangrijk aandachtspunt. Leerlingen kunnen zich binnen een goed en veilig schoolklimaat op een veilige en goede manier ontwikkelen.

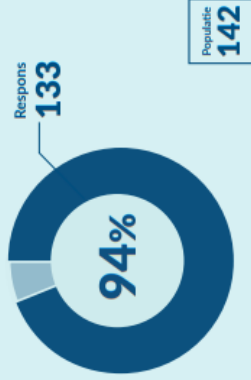
Respons

De resultaten van een onderzoek zijn vooral bruikbaar als er door voldoende mensen vragenlijsten zijn ingevuld. Wat 'voldoende' is, hangt af van de omvang van de doelgroep. Bij een kleine doelgroep is een hoger responspercentage nodig om de resultaten als geldig (representatief) voor de mening van de hele doelgroep te beschouwen dan bij grote doelgroepen. Volgens een set vuistregels is dit onderzoek voor ouders en leerlingen representatief.

Ouders



Leerlingen



Rapportcijfer

Het gemiddelde rapportcijfer wordt vastgesteld aan de hand van één vraag: welk rapportcijfer geef je de school? Ouders zijn op basis van het rapportcijfer dat zij aan de school geven iets minder positief dan in het vorige onderzoek en even positief als het landelijk gemiddelde. Leerlingen in groep 6, 7 en 8 zijn opvallend positiever dan in 2017 en positiever dan kinderen op andere basisscholen in Nederland gemiddeld zijn.



Ouders

7,7

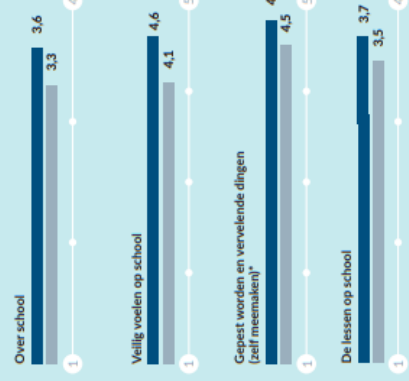
Landelijk gemiddelde 7,7
Onderzoek 2017 7,8

Leerlingen

8,9

Landelijk gemiddelde 8,2
Onderzoek 2017 8,3

Rubriekscores



Schoolklimaat



Onderwijs leerproces



Communicatie



Digitale maatschappij



Ondersteuning en begeleiding



Informatievoorziening



Ouderbetrokkenheid



Schoolkeuze



Legenda

■ Ouders ■ Leerlingen ■ Landelijk gemiddelde

*een hoge score betekent een hoge mate van sociale veiligheid.

7.4. Toelichting jaarplannen

In het jaarplan worden concrete, heldere en haalbare doelen geformuleerd. Hierin wordt beschreven welke richting we als school op willen en welke acties we ondernemen om deze doelen te realiseren.

7.4.1. Evaluatie schooljaar 2022-2023

We hebben dit schooljaar diverse acties ondernomen, te weten:

- Breinhelden.
In het kader van de ontwikkeling van executieve functies is het programma Breinhelden geïntroduceerd. In alle klassen zijn de poster en pictogrammen terug te vinden en wordt regelmatig in Breinhelden-termen gesproken (doorzetkracht, e.d.). Dit schooljaar is er een herhaaltraining geweest en zijn er afspraken gemaakt over het borgen.
- Nieuwe taalmethode.
In het keuzeprocess is een uitgebreide oriëntatie geweest op verschillende nieuwe methodes voor taal en spelling. De werkgroep heeft twee methodes gekozen, deze zijn uitgetoetst in de klassen. Samen met het team is een keuze gemaakt gebaseerd op verschillende criteria. Er is gekozen voor de nieuwste versie van de methode Taal Actief. In het schooljaar 2023-2024 wordt gestart met deze methode.
- Didactisch handelen.
Het coaching traject gericht op het verbeteren van het didactisch handelen heeft plaatsgevonden. Door middel van scholing door een externe is schoolbreed de kennis over het instructiemodel opgehaald en zijn er keuzes gemaakt. Deze keuzes hebben geleid tot een lijst van belangrijke punten, die we in ieder geval willen terugzien bij de instructie van een nieuw leerdoel. Schoolbreed gaan we werken aan de hand van deze lijst en verbeteren we daarmee ons instructiemodel.
- IEP-toetsen.
We werkten al meerdere jaren met de IEP-Eindtoets. Hier is in schooljaar 2022-2023 ook het IEP-leerlingvolgsysteem aan toegevoegd voor de groepen 3 t/m 8. De intern begeleiders hebben het team stapsgewijs meegenomen in het traject en een IEP-deskundige heeft de vragen vanuit het team beantwoord in een (online) bijeenkomst. De intern begeleiders nemen het team verder mee in de analyse en referentieniveaus.
- Leesonderwijs.
De afspraken rondom het technisch lees- en begrijpend leesonderwijs zijn verder concreet gemaakt en gedocumenteerd. Het hele team is bevestigd en meegenomen in het opstellen van het plan. Schoolbreed is nu duidelijk op welke manier ons leesonderwijs is opgebouwd.

7.4.2. Plannen voor het schooljaar 2023-2024

Dit schooljaar zijn er een aantal nieuwe actiepunten. Naast deze nieuwe punten gaan we ook aan de slag met het borgen en verder ontwikkelen van de acties van vorig schooljaar.

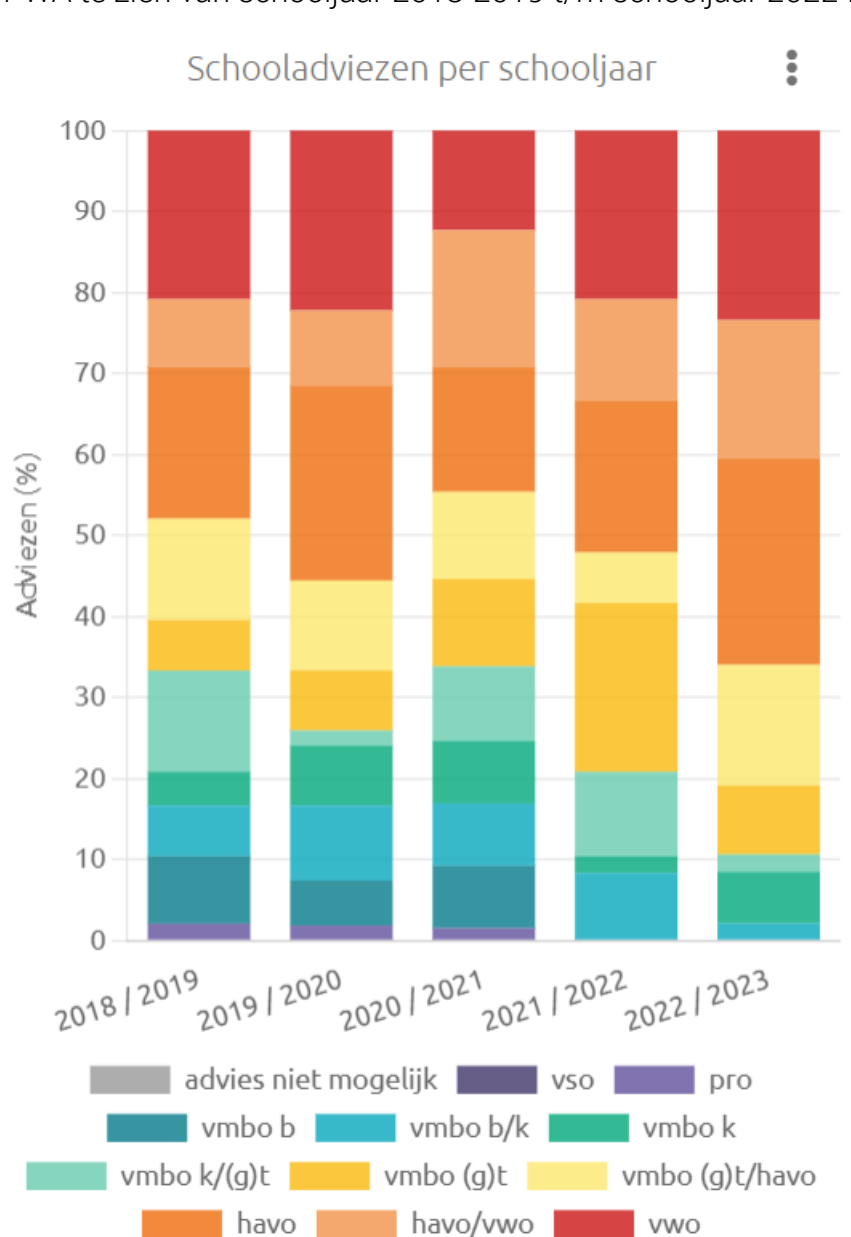
- Schooljaar 2023-2024 is het laatste jaar van onze schoolplancyclus. Dit jaar wordt gebruikt om een aantal zaken volledig te borgen en te implementeren. Hierbij kan gedacht worden aan het werken met de methode Breinhelden en het instructiemodel.
- Er gaat gestart worden met de nieuwe taalmethode Taal Actief. Het team zal worden begeleid door een specialist vanuit Malmberg (Uitgeverij).
- Dit schooljaar zal een keuze gemaakt gaan worden voor een nieuwe methode voor de zaakvakken. Er zullen verschillende methodes beoordeeld worden om te zien welke methode het beste aansluit bij onze visie en voldoet aan de kerndoelen. De werkgroep neemt hierin de leiding, maar raadpleegt uiteraard ook het team.
- Aangezien dit schooljaar het laatste schooljaar is van onze schoolplancyclus zal dit schooljaar een nieuwe schoolplan opgesteld worden. Dit plan is de leidraad voor de schoolontwikkeling van de aankomende vier schooljaren.
- Het ICT-beleidsplan wordt verder concreet gemaakt en ingevoerd.
- Binnen de PWA vinden we het belangrijk om samen en met elkaar te leren. Dit schooljaar maken we wederom ruimte in de agenda voor collegiale observaties en collegiale consultaties. Door te zorgen dat leerkrachten bij elkaar in de lessen kunnen kijken, creëren we nog meer verbondenheid en bieden we (zowel startende als ervaren leerkrachten) de mogelijkheid om zich te blijven ontwikkelen.

8. Resultaten van het onderwijs

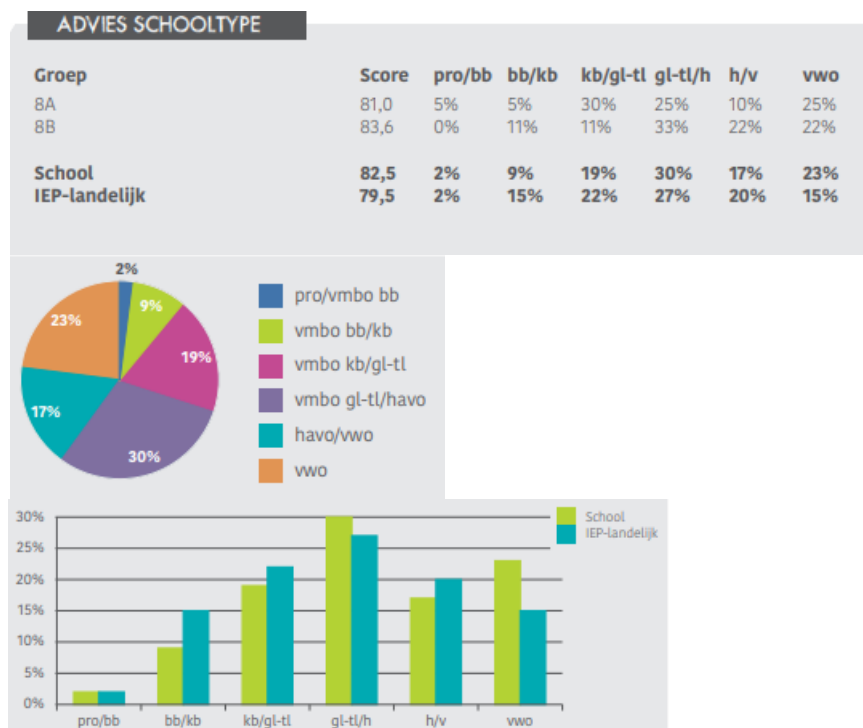
8.1. Leerresultaten

Regelmatig meten we de leerresultaten via toetsen die bij de leermethoden horen. Ook nemen we twee keer per jaar een methode-onafhankelijke toets af voor de leergebieden taal, spelling, lezen en rekenen. Dit om een vergelijking te kunnen maken met landelijke resultaten op deze leergebieden. We gebruiken hiervoor de toetsen van IEP (Inzicht Eigen Profiel). In groep 8 nemen we de doorstroomtoets af.

In het onderstaande overzicht is per voortgezet onderwijs advies de uitstroom van de PWA te zien van schooljaar 2018-2019 t/m schooljaar 2022-2023.



De uitslag van de IEP-toets van het schooljaar 2022-2023 verhoudt zich als volgt:



De resultaten van de IEP-eindtoets worden uitgesplitst in drie gebieden: taalverzorging, lezen (begrijpend lezen) en rekenen. De scores van deze drie gebieden worden vertaald naar referentieniveaus. De resultaten hiervan zien er als volgt uit:



De resultaten van taalverzorging, rekenen en lezen zijn bovengemiddeld. Een mooie prestatie.

De leerlingen worden gedurende het gehele voortgezet onderwijs nog gevolgd. De

meeste VO-scholen koppelen de toetsgegevens van onze oud-leerlingen de gehele schoolperiode aan ons terug.

9. Aanmelding en inschrijving

9.1. Inschrijven nieuwe leerlingen

Als u als ouder/verzorger belangstelling heeft voor onze school, kunt u via de website informatie en/of een aanmeldformulier aanvragen. Ook kunt u telefonisch informatie opvragen of een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek via telefoonnummer 0180 – 315939 (Goudmos) of 0180 – 313560 (Donge). Graag maken wij een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. We zijn trots op onze school en willen dit graag laten zien! Tijdens het kennismakingsgesprek worden alle belangrijke zaken over de school verteld en vragen beantwoord.

Aanmeldingen van kinderen die nog geen drie jaar zijn, worden beschouwd als vooraanmelding. Als er geen bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van uw kind, dan maken we de aanmelding als uw kind drie jaar wordt definitief.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te worden gesteld. De school zal bij een schriftelijke aanmelding via een intakegesprek bepalen of de school de juiste onderwijsplek is. Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders/verzorgers gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. In de meeste gevallen kan uw kind op de voorkeurslocatie geplaatst worden, Goudmos dan wel Donge. Hierbij wordt gekeken naar groeps grootte en aantal zorgleerlingen. Indien een plaatsing op de voorkeurslocatie niet mogelijk is, wordt gekeken of een plek op de andere locatie aangeboden kan worden.

Voor uitgebreide informatie kunt u [hier](#) klikken voor het aannamebeleid van Scholengroep Holland.

Voor het inschrijven is het noodzakelijk een document mee te nemen waarop het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind staat. Wilt u de weekblad van de PWA ontvangen? Geef dit dan door via een mail naar info@obspwa.nl. Ouders/verzorgers van de school ontvangen het weekblad automatisch.

9.2. Ontvangst op school

De school adviseert de ouders/verzorgers om een nieuwe leerling ongeveer vijf keer een dagdeel aan school te laten wennen (maximaal tien dagdelen). We adviseren om bij de eerste wennmomenten uw kind alleen de ochtenduren te laten wennen. Uw kind mag dan 's ochtends voor 08.30 uur worden gebracht en voor de lunch rond 11.45 weer worden opgehaald. Tegen het einde van de wenperiode kan het kind ook een hele dag komen wennen. De leerkracht stemt dit verder met u af. Het is niet de bedoeling

dat de ouders/verzorgers bij het kind blijven. In overleg met de leerkracht worden geschikte ochtenden gekozen. De nieuwe leerkracht neemt hierover contact op met u.

Kinderen wier eerste schooldag direct na de zomervakantie valt, kunnen ook wennen voor de vakantie. De kans is aanwezig dat het kind na de vakantie bij een andere leerkracht komt. Voorwaarden voor toelating van niet 4-jarigen: Bij tussentijdse instroom van leerlingen in de groepen 2 t/m 8 wordt contact opgenomen met de vorige school om te bepalen in welke groep het kind op zijn plaats is. Ook hierbij houden we in principe een maximum per groep aan.

10. Praktische zaken

In dit hoofdstuk worden de praktische zaken op de PWA beschreven.

10.1. Schooltijden

Sinds 1 maart 2022 werkt de PWA met een continuooster. De schooltijden zijn als volgt:

Schooltijden	
Maandag	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.00 uur
Inlooptijden	08.20 – 08.30 uur

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen wordt gevraagd om afscheid te nemen voor 08.25 uur. Dit bevordert een rustige start van de lessen. Ouders en verzorgers mogen de kinderen na de vakantie en de laatste week voor de vakantie begeleiden tot in de klas. De overige weken gaan de kinderen zelfstandig naar de klas. Als uw kind net op school is, kunt u de eerste week mee naar binnen lopen. Bij een verjaardag kunt u met uw kind meelopen naar de klas.

Als u vragen heeft aan de leerkracht kunt u deze na schooltijd stellen, voor schooltijd is de leerkracht er vooral voor de kinderen. De leerkracht staat bij de deur klaar om de leerlingen welkom te heten of staat klaar om de groepen op het schoolplein op te halen. Wanneer de bel gaat om naar huis te gaan, komen de kinderen van groep 1 t/m 3 met de leerkracht naar buiten. De leerkracht ziet erop toe dat de kinderen naar de ouders/verzorgers gaan. Wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit worden doorgegeven aan de groepsleerkracht.

Leerlingen moeten gedurende hun basisschoolcarrière 7520 uren onderwijstijd ontvangen. De school mag zelf bepalen hoe deze uren over de verschillende leerjaren worden verdeeld. Per jaar maken alle leerlingen minimaal 940 schooluren. In acht schooljaren komen de leerlingen dan ruim aan de genoemde 7520 uur.

10.2. Vakanties

Studiedag:	Vrijdag 29 september 2023
Stakingsdag:	Donderdag 5 oktober 2023 (landelijk)
Herfstvakantie:	

Sinterklaas:	Maandag 16 oktober 2023 t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie:	Dinsdag 5 december 2023. Kinderen om 12 uur uit
Studiedag:	Vrijdag 22 december 2023. Kinderen om 12 uur uit Maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Studiedag:	Woensdag 24 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	Vrijdag 16 februari 2024
Pasen:	Maandag 19 februari 2024 t/m vrijdag 23 februari 2024
Studiedag:	Vrijdag 29 maart 2024 t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie:	Maandag 8 april 2024
Tweede Pinksterdag:	Maandag 29 april 2024 t/m vrijdag 10 mei 2024 Hemelvaartsdag + vrije vrijdag erna vallen in de meivakantie
Studiedag:	Maandag 20 mei 2024
Studiedag:	Dinsdag 21 mei 2024
Zomervakantie:	Maandag 24 juni 2024
	Vrijdag 12 juli 2024. Kinderen om 12 uur uit Maandag 15 juli 2024 t/m vrijdag 23 augustus 2024

10.3. Halen en brengen per auto en parkeren

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) alleen bij hoge uitzondering met de auto te brengen en te halen. Wanneer dit echt niet anders kan, verzoeken wij ouders/verzorgers rondom beide schoollocaties de snelheid te matigen en zodanig te parkeren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd, de omwonenden geen overlast ondervinden en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken niet in gevaar wordt gebracht.

Bij ernstige en herhaalde overtredingen van de parkeerverboden, of van de maximumsnelheid, zijn wij genoodzaakt de politie te waarschuwen. Handhaving en de politie komen regelmatig surveilleren.

10.4. Vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis en schoolkamp

Het onderwijs wordt door het Rijk betaald. Voor extraatjes wordt een bijdrage van ouders/verzorgers gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage voor onze school wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld; komend schooljaar is de bijdrage €27,50. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wenselijk om activiteiten en voorzieningen te kunnen organiseren. De meeste ouders/verzorgers betalen mee aan deze voor de school noodzakelijke bijdrage. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders/verzorgers. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Uit deze bijdrage worden zaken betaald waarvoor we van het Rijk geen vergoeding krijgen en die toch heel nuttig en leuk zijn om het onderwijs aantrekkelijk te maken, zoals:

- Vernieuwingen en aanvullingen van de bibliotheek;
- Kosten van de excursies, sportdag en uitstapjes;
- Afscheidsboeken van groep 8;
- Festiviteiten zoals Kerstmis, Sinterklaas en Pasen.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school een bedrag gevraagd voor het schoolreisje. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt €32,50. In de loop van het jaar ontvangt u meer informatie over de gang van zaken rondom schoolreis en de bestemming. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De rekeningnummers voor het storten van deze bedragen vindt u achterin deze gids en in de informatie die u in de loop van het schooljaar per mail krijgt toegestuurd. We zullen er als school zorg voor dragen dat zowel bij het schoolreisje als het schoolkamp iedereen meekan. Ongeacht of ouders/verzorgers mee (kunnen) betalen.

Kleuters stromen gedurende het schooljaar in. De ene leerling is wel toe aan een schoolreis, de ander vindt het nog heel spannend. Voor de schoolreis moet het aantal plaatsen in de bussen tijdig worden gereserveerd. Wij hebben daarom de afspraak gemaakt dat leerlingen die korter dan 6 weken bij ons op school zitten niet meegaan op schoolreis (over grensgevallen overlegt de leerkracht met de ouders).

10.5. Verlof

Behalve bij ziekte is het niet toegestaan van school te verzuimen. Extra verlof voor vakanties is dus niet geoorloofd, daar er voor de kinderen 12 vaste vakantieweken zijn. Er is slechts één uitzondering, namelijk als één van beide ouders/verzorgers geen van de schoolvakanties weg kan.

In dit geval moet er bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring worden meegestuurd.

Extra vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet toegestaan.

De directie is verplicht deze regels te volgen en ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Daarnaast mag voor een kind, bij gewichtige omstandigheden bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum een verlofdag worden aangevraagd. Het bijzonder verlof mag maximaal 10 dagen zijn.

U vraagt het verlof aan via de [website](#) van de school (contact > rechtsonder staat 'speciaal verlof'). Een aanvraag dient minimaal een maand voor het gewenste te zijn ingediend. De directie beantwoordt uw verzoek binnen veertien dagen.

Om ongeoorloofd verzuim correct te administreren heeft elke school een registratiesysteem nodig. De inspectie verwacht van scholen dat er met een goedwerkend registratiesysteem voldaan kan worden aan de wettelijke meldingsplicht. Op school gebruiken wij het systeem ParnasSys.

10.6. Ziekmelden en verzuim

Mocht uw kind wegens ziekte of familieomstandigheden plotseling en onverwachts niet naar school kunnen komen, dan verzoeken wij u dit voor 08.30 uur door te geven via de ouderapp van Parro.

De school heeft een meldingsplicht gebaseerd op de Leerplichtwet. Dat houdt in dat wij schoolverzuim van een leerling zonder geldige reden moeten melden aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woont of verblijft. Hieronder valt ook het veelvuldig te laat komen van een leerling. Wij zijn verplicht direct melding te doen als een leerling gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal zestien uren heeft verzuimd.

10.7. Naschoolse activiteiten voor kinderen

De kinderen worden in de gelegenheid gesteld aan naschoolse activiteiten mee te doen. Afgelopen schooljaren is er gestart met een cursus blind leren typen. Vanwege het succes wordt deze cursus aankomend schooljaar weer als naschoolse activiteit aangeboden (hiervoor zijn we wel afhankelijk van hulpouders). Aan het volgen van de typcursus zijn kosten verbonden, deelname is vrijblijvend en via ons weekblad wordt u op de hoogte gebracht van de startdatum. Door Brains (brede naschoolse activiteiten in scholen) worden ook naschoolse activiteiten verzorgd. Begin schooljaar ontvangt u via school een boekje van Brains met het aanbod van activiteiten.

10.8. Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. Op beide locaties is het mogelijk gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang via Kinderopvang Humankind. Wilt u meer weten over de opvangmogelijkheden, neemt u dan contact op met Humankind via www.humankind.nl.

10.9. Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals excursies.

Op beschadigde persoonlijke eigendommen, zoals kledingstukken en brillen, is deze verzekering niet van toepassing. Hiervoor dient men zelf een WA-verzekering af te sluiten. Dit geldt ook voor fietsen die op het schoolplein staan. De school is hier niet aansprakelijk voor.

10.10. Ongelukken op school

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld:

Niet ernstig letsel wordt door één van de leerkrachten behandeld. Een aantal leerkrachten is in het bezit van een BHV-diploma;

Bij ernstig letsel verleent de school eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder alles af te handelen.

Bij zeer ernstig letsel bellen we onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

10.11. Medicijngebruik

Gedurende vijf tot zes uur verblijven kinderen op school. In deze periode kan het voorkomen dat zij voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kan worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, gaan wij daar zorgvuldig mee om. Aan enkele afspraken die tussen ouders/verzorgers en school gemaakt moeten worden, valt dan niet te ontkomen. Kortweg komt het hierop neer: de school verstrekt kinderen geen medicijnen, tenzij er een getekende verklaring van ouders/verzorgers en/of behandelend arts ligt. Ouders/verzorgers geven aan kinderen geen medicijnen mee, mits er overleg is met de leerkracht en er een verklaring is opgesteld.

10.12. Sponsoring

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. De belangrijkste punten uit dit beleid zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. We accepteren wel giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van dit beleid.

Op de website van de rijksoverheid vindt u het Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs sponsoring.

10.13. Luizenprotocol

Na iedere vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt meestal in de eerste week na de vakantie, door een aantal vaste ouders/verzorgers. Dit leidt ertoe dat het aantal gevallen van hoofdluis erg laag is. Als u zich op wilt geven als ouder/verzorger om te komen helpen bij de hoofdluiscontrole kunt u dat aangeven via de leerkracht. Vanuit elke groep zijn er twee hulpouders nodig die helpen.

Het advies van de GGD voor ouders/verzorgers thuis is elke week uw kind controleren. Heeft uw kind hoofdluis dan kunt u uw kind behandelen met speciale producten tegen hoofdluis, maar het advies is vooral om te kammen met een speciale kam. Meld het ook altijd bij de leerkracht, zodat we de rest van de kinderen kunnen laten controleren en een verdere verspreiding kunnen proberen te voorkomen. Mocht er op school hoofdluis bij uw kind ontdekt worden, dan wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen.

De hoofdluiswerkgroep is een waardevolle hulp voor ons, maar we benadrukken het belang van zelf thuis ook alert te blijven.

Op beide schoollocaties kunt u voor €5,- een luizenzak aanschaffen bij de administratie of schoolleiding.

10.14. Junior Medezeggenschapsraad

De junior MR bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 (uit elke groep een afgevaardigde) en vergadert ongeveer eens in de zes weken. Op de agenda staan allerlei wensen van de leerlingen, maar ook bespreken we graag de omgang van de leerlingen en hoe we de school kunnen verbeteren. De afgevaardigden bespreken de agendapunten weer met hun klasgenoten en worden door hen weer gevoed.

10.15. Drinken op school

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We verzoeken ouders/verzorgers geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurtdrink zonder toegevoegde suikers.

10.16. Pauzehap en lunch

De kinderen krijgen rond 10.00 de gelegenheid om een pauzehap te eten en rond 12.00 lunchen de kinderen de kinderen in de klas. De leerkrachten zijn bij deze momenten aanwezig in de klas. Het gaat bij beide eetmomenten om een gezonde en voedzame keuze, zoals een boterham (volkoren/bruin brood), fruit en/of groente.

Op maandag, woensdag en vrijdag heeft de school een groente-fruitdag. Dit houdt in dat de leerlingen een stuk groente of fruit meenemen als pauzehap. Geschikt voor eten vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals: appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.

10.17. Traktatiebeleid

We vieren de verjaardag van uw kind in de klas. Natuurlijk krijgt uw kind de gelegenheid te trakteren. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Bij ons op school vragen we ouders/verzorgers wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.

Wilt u met het volgende rekening houden:

- Een kleinigheidje is voldoende;
- Lekker kan zeker gezond zijn;
- De jarige trakteert bij voorkeur een gezonde traktatie en geen snoep (een snoeptraktatie wordt na schooltijd meegegeven aan de leerlingen);
- De traktatie wordt rond 10 uur in de klas genuttigd, waardoor de eigen 'pauzehap' wellicht weer mee naar huis genomen wordt.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel of klein koekje.
- Een aardigheidje, zoals een stuiterbal, potloden, stickers, kleurboekjes of bellenblaas.

10.18. Foto's en films

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij maakt een foto van ieder kind, een groepsfoto van elke groep en een foto van de broertjes/zusjes die op de PWA zitten bij elkaar. U leest hier meer over in het weekblad voorafgaand aan het bezoek van de schoolfotograaf.

Tijdens feesten en andere activiteiten onder schooltijd worden foto's gemaakt door leerkrachten of ouders/verzorgers. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor de website van de school, de facebookpagina van de school, Parro, de schoolgids of bijvoorbeeld de schoolkalender voor ouders/verzorgers. Deze foto's worden nooit aan een naam van een leerling gekoppeld vanwege privacy redenen.

Een bevoegd deskundige kan indien nodig video-opnames maken in de groep (om pedagogische redenen). Deze worden alleen voor de bespreking tussen leerkracht en de deskundige gebruikt en daarna weer gewist. Studenten van de Pedagogische

academie basisonderwijs (PABO) worden vanuit de opleiding gevraagd video-opnames te maken van hun eigen lesgeven. Deze beelden zijn enkel bedoeld om het lesgeven van de student te beoordelen en zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Mocht u bezwaar willen maken tegen het plaatsen van een eventuele foto van uw kind of als uw kind te zien is op een film, kunt u dit aangeven (info@obspwa.nl). Bij de inschrijving op onze school wordt via de bijlage bij het aanmeldformulier geïnventariseerd welke leerlingen op de foto mogen voor publicatie doeleinden. In september 2019 is aan alle ouders/verzorgers van de school gevraagd de toestemmingsverklaring beeldmateriaal ondertekend door beide ouders/verzorgers weer in te leveren.

10.19. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij verwerken persoonsgegevens over u, doordat uw kind of kinderen zijn ingeschreven op onze school. U verstrekt deze gegevens zelf aan ons door het invullen van het inschrijfformulier en bij de intake. Wij doen ons uiterste best om de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op een zorgvuldige manier te verwerken. Onze privacyverklaring, die wij binnenkort op de website plaatsen, geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daarmee om gaan en geeft ook aan waarom wij deze verzamelen.

Op de website van de school kunt u het [privacy statement](#) vinden.

10.20. Leerlingen met mobiele telefoons en smartwatches

Het is niet de bedoeling dat leerlingen telefoons en/of smartwatches zonder toestemming van de leerkracht mee de klas in nemen. De telefoons en/of smartwatches moeten aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht en mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Deze telefoons en/of smartwatches gaan in een kast of lade in de klas.

N.B.: Deze kast of lade is niet afgesloten. Een telefoon en/of smartwatch die de leerling niet ingeleverd heeft, wordt ingenomen door de leerkracht en moet worden opgehaald door één van ouders/verzorgers. Het meegeven van een telefoon en/of smartwatch is niet noodzakelijk, aangezien de school altijd telefonisch bereikbaar is. Het meenemen van telefoons en andere apparatuur is volledig op eigen risico, de school is niet aansprakelijk bij schade of kwijtraken.

10.21. Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een

onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, gedrag, zindelijkheid, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Ook wordt er een screening gedaan bij de VVE-leerlingen.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder/verzorger kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgkursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders/verzorgers over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders/verzorgers of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin,

bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie is te vinden op www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen www.pubergezond.nl – info voor kinderen

10.22. Handige gegevens school

Schoolbestuur Postadres

Stichting Scholengroep Holland
Eerste Tochtweg 11C
2913 LN Nieuwerkerk a/d IJssel
T 0180 399673
E info@scholengroepholland.nl

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

E info@obspwa.nl
Website: www.obspwa.nl
Facebook: OBS Prins Willem Alexander
Instagram: obspwa

Rekeningnummers

Schoolreis en schoolkamp: NL54 RABO 0316 2826 18
Vrijwillige ouderbijdrage: NL60 RABO 0316 2825 10
School: NL33 RABO 0160 4349 39

Intern begeleiders

Goudmos: Stefanie Koedam, Mieke de Haan en Claudia de Haan
E ibgoudmos@obspwa.nl
Donge: Ilja de Bree, Stefanie Koedam en Claudia de Haan
E ibdonge@obspwa.nl

Vertrouwenspersonen

Goudmos: Ilja de Bree
E i.de.bree@obspwa.nl
Donge: Nicolette van Wageningen
E n.van.wageningen@obspwa.nl
E vertrouwenspersoon@obspwa.nl (beide vertrouwenspersonen)

Anti-Pest-Coördinator

Goudmos: Ilja de Bree
E i.de.bree@obspwa.nl
Donge: Marlies Vellekoop
E m.vellekoop@obspwa.nl

Aandachtsfunctionarissen

E ib@obspwa.nl

Administratief medewerkster

Jolanda Wamelink

E administratie@obspwa.nl

ICT-coördinator

Claudia de Haan

E ict@obspwa.nl

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Edwin Nijssen

Secretaris: Jeannine den Hollander

Penningmeester: Annefleur Kwakernaak

Notulist: Jolanda Wamelink

E MR@obspwa.nl

Ouderraad

Voorzitter: Pauline Südmeier

Secretaris: Mariëlle Middelman-Gelderblom

Penningmeester: Mirelle Salesia

E OR@obspwa.nl (secretaris)

E penningmeesterouderraad@obspwa.nl

E voorzitterondernemingsraad@obspwa.nl

Samenwerkingsverband aan den IJssel

De Linie 7J

2905 AX Capelle aan den IJssel

T 010-8200101

www.aandenijssel.nl

Onafhankelijke ouderfunctionaris: ilse.loewenthal@meerrotterdam.nl

Buitenschoolse opvang Humankind

www.humankind.nl

1. Timboektoe

Goudmos 67

T 0180 – 229251

2. Takatuka

Wolga 2

T 0180 – 229324

3. BSO EsseZoom

Donge 7
T 0180 – 229331

Quadrant Kindercentra Peutergroep (locatie Goudmos)

Locatie Pippeloentje

T 06 – 41687841

www.quadrantkindercentra.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Te bereiken via de GGD Hollands Midden

Secretariaat PZJ

T 088 - 3083342

E externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

10.23 Overzicht groepen en mailadressen

Locatie Goudmos		
Groep	Leerkracht(en)	Mailadres
1/2A	Agnes Redert & Mara Verspoor	groep1-2A@obspwa.nl
1/2B	Marieke van der Deijl & Tineke Plenge	groep1-2B@obspwa.nl
3A	Claudia de Haan & Julia Cnossen	groep3A@obspwa.nl
4A	Stieneke Bun & Angela Boer	groep4A@obspwa.nl
5A	Merel Heijerman	groep5A@obspwa.nl
6A	Demi van Westrenen	groep6A@obspwa.nl
7A	Margré Molenberg & Ingrid van Graafeiland	groep7A@obspwa.nl
8A	Annefleur Kwakernaak & Sylvia Vis	groep8A@obspwa.nl
8B	Ilja de Bree & Ingrid van Graafeiland	groep8B@obspwa.nl
	René van der Neut - vakdocent bewegingsonderwijs	

Locatie Donge		
Groep	Leerkracht(en)	Mailadres
1/2C	Marlies Vellekoop & Sandra v/d Graaf	groep1-2C@obspwa.nl
1/2D	Petra Groos & Larissa Mein	groep1-2D@obspwa.nl
1/2E	Sabine Koopmans & Hèlen Nekeman/ Priscilla Hoppezak (na de kerstvak.)	groep1-2E@obspwa.nl
3B	Wijnand Bun & Simone Versnel	groep3B@obspwa.nl
3C	Mariska Blitz & Simone Versnel	groep3C@obspwa.nl
4B	Nicolette van Wageningen & Angela Boer	groep4B@obspwa.nl
4C	Nadine Vegter & Mireille Daelman	groep4c@obspwa.nl
5B	Carin de Beijer & Sylvia Vis	groep5B@obspwa.nl
6B	Sylvia Vis & Demy Plak	groep6B@obspwa.nl
7B	Evelina Maaskant & Tessa Hensen (na herfstvak.)	groep7B@obspwa.nl
	René van der Neut - vakdocent bewegingsonderwijs	